2021年度

大竹县竹林经营所单位决算

目录

公开时间：2022年9月9日

第一部分 单位概况 4

一、职能简介 4

二、2021年重点工作完成情况 4

第二部分 2021年度单位决算情况说明 5

一、收入支出决算总体情况说明 5

二、收入决算情况说明 5

三、支出决算情况说明 6

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 6

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 7

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 10

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 11

八、政府性基金预算支出决算情况说明 13

九、国有资本经营预算支出决算情况说明 13

十、其他重要事项的情况说明 13

第三部分 名词解释 14

第四部分 附件 19

第五部分 附表 28

一、收入支出决算总表 28

二、收入决算表 28

三、支出决算表 28

四、财政拨款收入支出决算总表 28

五、财政拨款支出决算明细表 28

六、一般公共预算财政拨款支出决算表 28

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 28

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 28

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 28

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 28

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 28

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 28

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 28

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 28

# 第一部分 单位概况

## 职能简介

主要职能：贯彻执行国家林业局、省市县有关森林资源保护与林业生态安全管理的方针政策，抓好森林防灭火和森林病虫害防治工作，抓好五峰山国家森林公园的日常管理与维护，完成上级交办的其它工作。

## 二、2021年重点工作完成情况

1、抓好了森林防灭火及安全工作，有效保护全所森林资源，2021年未发生毁林开荒事件；2、有效维护安全稳定的林场发展大环境，2021年未出现违规上访等行为；3、病虫害预测预报工作取得较好成效；4、抓好了五峰山国家森林公园的日常管理维护工作。

# 第二部分 2021年度单位决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2021年度收入总计1043.73万元、支出总计1149.65万元。与2020年相比，收入减少42.19万元，下降3.88%，支出增加393.84万元，增加52.11%。主要变动原因是在职职工工资调标、2021年度重点功能生态功能区转移支付资金及2020年目标奖的兑现。

（图1：收、支决算总计变动情况图）

1. 收入决算情况说明

2021年本年收入合计1043.73万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1043.73万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

（图2：收入决算结构图）

1. 支出决算情况说明

2021年本年支出合计1149.65万元，其中：基本支出569.31万元，占49.52%；项目支出580.33万元，占50.48%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

（图3：支出决算结构图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收入总计1043.73万元、财政拨款支出总计1149.65万元。与2020年相比，收入减少42.19万元，下降3.88%，支出增加393.84万元，增加52.11%。主要变动原因是在职职工工资调标、2021年度重点功能生态功能区转移支付资金及2020年目标奖的兑现。

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2021年一般公共预算财政拨款支出1149.65万元，占本年支出合计的100%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款支出增加393.84万元，增长52.11%。主要变动原因是在职职工工资调标、2021年度重点功能生态功能区转移支付资金及2020年目标奖的兑现。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2021年一般公共预算财政拨款支出1149.65万元，主要用于以下方面:文化旅游体育与传媒支出（207）1万元，占0.08%，社会保障和就业支出（208）53.95万元，占4.69%；卫生健康支出（210）19.56万元，占1.7%；节能环保支出（211）6.39万元，占0.56%，农林水支出（213）661.57万元，占57.55%；住房保障支出（221）30.66万元，占2.67 %；其他支出（229）376.52万元，占32.75%。

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2021年一般公共预算支出决算数为**1149.65万元，**完成预算100%。其中：**

****1.文化旅游体育与传媒支出(207)文化和旅游(01)其他文化和旅游支出(99):**支出决算为1万元，完成预算数100%。**

**2.**社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）**: 支出决算为40.88万元，完成预算100%。**

****3.社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）其他行政事业单位养老支出（99）**: 支出决算为5.16万元，完成预算100%。**

**4.**社会保障和就业（208）抚恤（08）死亡抚恤（01）：**支出决算为7.21万元，完成预算100%。**

****5.社会保障和就业（208）退役安置（09）其他退役安置支出（99）**: 支出决算为0.70万元，完成预算100%。**

**6.卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）事业单位医疗（02）:支出决算为19.56万元，完成预算100%。。**

**7.节能环保支出（211）天然林保护（05）社会保险补助（02）:支出决算为6.39万元，完成预算100%。**

****8.农林水支出（213）林业和草原（02）事业机构（04）**: 支出决算为449.67万元，完成预算100%。**

****9.农林水支出（213）林业和草原（02）森林资源管理（07）**: 支出决算为28.31万元，完成预算100%。**

****10.农林水支出（213）林业和草原（99）其他林业和草原支出（99）**: 支出决算为10万元，完成预算100%。**

****11.农林水支出（213）扶贫（05）其他扶贫支出（99）**: 支出决算为100万元，完成预算100%。**

****12.农林水支出（213）其他农林水支出（99）其他农林水支出（99）**: 支出决算为73.59万元，完成预算100%。**

****13.住房保障支出（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）**:支出决算为30.66万元，完成预算100%，决算数等于预算数。**

****14.其他支出（229）其他支出（99）其他支出（99）**：支出决算为376.52万元，完成预算100%。**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年一般公共预算财政拨款基本支出569.31万元，其中：

人员经费425.80万元，主要包括：基本工资143.46万元、津贴补贴12.68万元、奖金0万元、伙食补助费0万元、绩效工资99.34万元、机关事业单位基本养老保险缴费40.88万元、职业年金缴费0万元、职工基本医疗保险缴费19.56万元、其他社会保障缴费0.7万元、住房公积金30.66万元、其他工资福利支出54.63万元、离休费0万元、退休费0万元、抚恤金7.21万元、生活补助8.83万元、医疗费0万元、奖励金0.04万元、提租补贴0万元、购房补贴0万元、其他对个人和家庭的补助支出7.84万元。

公用经费143.51万元，主要包括：办公费3.98万元、印刷费0万元、咨询费0.60万元、手续费0万元、水费3万元、电费14.33万元、邮电费0万元、取暖费0万元、物业管理费0万元、差旅费30.6万元、因公出国（境）费用0万元、维修（护）费8.06万元、租赁费0万元、会议费0万元、培训费1.2万元、公务接待费1.04万元、劳务费39.1万元、委托业务费0万元、工会经费9.19万元、福利费9.02万元、公务用车运行维护费9万元、其他交通费0万元、税金及附加费用0万元、其他商品和服务支出14.4万元、办公设备购置0万元、专用设备购置0万元、信息网络及软件购置更新0万元、其他资本性支出0万元。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为10.04万元，完成预算97.48%，决算数小于预算数的主要原因是公务接待费减少了。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算9万元，占89.64%；公务接待费支出决算1.04万元，占10.36%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）

**1.因公出国（境）经费支出**0万元，**完成预算0%。**全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算与2020年持平。

**2.公务用车购置及运行维护费支出**9万元,**完成预算100%。**公务用车购置及运行维护费支出决算与2020年持平。

其中：**公务用车购置支出**0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，金额0万元。截至2021年12月底，单位共有公务用车3辆，其中：轿车1辆、越野车0辆、载客汽车0辆，特种专业技术用车1辆、其他用车1辆。

**公务用车运行维护费支出**9万元。主要用于森林防灭火宣传、巡护、安全生产检查及五峰山国家森林公园日常管理及维护工作等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3.公务接待费支出**1.04万元，**完成预算80%。**公务接待费支出决算比2020年减少0.05万元，下降4.59%。主要原因是减少了公务接待。其中：

**国内公务接待支出**1.04万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待12批次，189人次（不包括陪同人员），共计支出1.04万元，具体内容包括：①市县旅游局、文旅中心、文体局来单位调研、座谈4次，4389元；②市、县林业局来单位考察、检查安全等3次，2160元；③省市县局领导到公园调研3次，2530元；④林调队等来单位开展工作2次，1310元。

**外事接待支出**0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021年政府性基金预算财政拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2021年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

1. 其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2021年，大竹县竹林经营所系全额拨款的一级预算事业单位，无机关运行经费。

**（二）政府采购支出情况**

2021年，大竹县竹林经营所政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2021年12月31日，大竹县竹林经营所共有车辆3辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、轿车1辆、特种专业技术用车1辆、其他用车1辆，其他用车主要是用于森林防灭火、森林病虫害防治及五峰山国家森林公园日常管理、维护工作。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对0项目（项目名称）开展了预算事前绩效评估，对0个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取0个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对0个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2021年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看我所抓好了护林防火及安全工作，有效保护全所森林资源，2021年未发生毁林开荒事件；有效维护安全稳定的林场发展大环境，全年未出现违规上访等行为；病虫害预测预报工作取得较好成效；抓好了五峰山国家森林公园的日常管理维护工作；单位工作人员能认真按照工作职责尽职尽责。本部门还自行组织0个项目支出绩效评价。

（一）项目绩效目标完成情况。

本单位在2021年度部门决算中反映0个项目绩效目标实际完成情况。

（二）单位开展绩效评价结果。

本单位按要求对2021年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《大竹县竹林经营所2021年部门整体支出绩效评价报告》见附件。

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**7.文化旅游体育与传媒支出(207)文化和旅游(01)其他文化和旅游支出(99):指单位的其他文化和旅游支出。**

**8.社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）: 指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。**

**9.社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）其他事业单位养老支出（99）: 指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的其他养老支出。**

**10.社会保障和就业（208）抚恤（08）死亡抚恤（01）：指机关事业单位的死亡抚恤支出。**

**11.社会保障和就业（208）退役安置（09）其他退役安置支出（99）: 指机关事业单位其他退役安置支出。**

**12.**卫生健康**（210）行政事业单位医疗（11）事业单位医疗（02）:**指行政事业单位按规定比例为职工缴纳的医疗保险费。

**13.**节能环保支出**（211）天然林保护（05）社会保险补助（02）:指实施天然林保护的事业单位社会保险补助支出。**

**14.农林水支出（213）林业和草原（02）事业机构（04）: 指实施天然林保护的事业单位事业机构支出。**

**15.农林水支出（213）林业和草原（02）森林资源管理（07）: 指实施天然林保护的事业单位森林资源管理支出。**

**16.农林水支出（213）扶贫（05）其他扶贫支出（07）: 指单位的其他扶贫支出。**

**17.农林水支出（213）其他农林水支出（99）其他农林水支出（99）:** 指其他用于农林水方面的支出**。**

**18.住房保障支出（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）:**指单位按规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**19.其他支出（229）其他支出（99）其他支出（01）：指单位的其他支出.**

20.结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

21.年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

22.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

23.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

24.“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城县间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

附件1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021年100万元以上（含）特定目标类部门预算项目绩效目标自评** | | | | | |  |
| 主管部门及代码 | |  | | 实施单位 |  |
| 项目预算  执行情况  （万元） | | 预算数： |  | 执行数： |  |
| 其中：  财政拨款 |  | 其中：  财政拨款 |  |
| 其他资金 |  | 其他资金 |  |
| 年度总体目标  完成情况 | 预期目标 | | | 目标实际完成情况 | |
|  | | |  | |
| 年度绩效指标完成情况 | 一级  指标 | 二级  指标 | 三级  指标 | 预期指标值 | 实际完成指标值 |
| 完成  指标 | 数量指标 |  |  |  |
| 质量指标 |  |  |  |
| 时效指标 |  |  |  |
| 成本指标 |  |  |  |
| 效益  指标 | 经济效益 指标 |  |  |  |
| 社会效益 指标 |  |  |  |
| 生态效益 指标 |  |  |  |
| 可持续影响 指标 |  |  |  |
| 满意  度指标 | 满意度  指标 |  |  |  |

附件2

**大竹县林经营所**

**2021年部门整体支出绩效报告**

一、部门（单位）概况

**（一）机构组成。**

大竹县竹林经营所下属二级单位0个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。

1. **机构职能。**

大竹县竹林经营所的基本职能是：贯彻执行国家林业局、省市县有关森林资源保护与林业生态安全管理的方针政策，抓好森林防火和森林病虫害防治工作，抓好五峰山国家森林公园的日常管理与维护，完成上级交办的其它工作。

（三）**人员概况。**

大竹县竹林经营所现有事业编制51人，2021年末在职人员41人，退休人员44人。

二、部门财政资金收支情况

**（一）部门财政资金收入情况。**

2021年，大竹县竹林经营所财政拨款总收入1043.73万元，其中一般公共预算财政拨款收入1043.73万元。

1. **部门财政资金支出情况。**

2021年大竹县竹林经营所财政总支出1149.65万元，结转551.75万元。其中基本支出569.31万元，含人员经费425.80万元，公用经费143.51万元。项目支出580.33万元。

一般公共预算财政拨款支出1149.65万元，其中：农林水支出661.57万元，主要用于人员工资福利开支，其余为办公差旅等费用，以及对个人和家庭的补助支出。社会保障和就业支出53.95万元，主要用于本单位基本养老保险费及离退休人员等支出。卫生健康支出19.56万元，主要用于本单位事业人员医疗保险支出。住房保障支出30.66万元，按照规定标准为职工缴纳住房公积金支出。文化旅游体育与传媒支出1万元，主要用于驻凉山州帮扶工作队员支出。节能环保支出6.39万元，主要用于天然林保护支出，其他支出376.52万元，主要用于2021年及以前年度禁止开发区补助资金支出。

三、部门整体预算绩效管理情况

**（一）部门预算管理**

按照县财政的要求，我所认真、及时地做好年度财政资金的预算编制工作，做到应编尽编。在资金使用和管理上面，进一步强化资金统筹，优化资金结构，明确开支范围，细化资金用途，以有限的资金保证单位的正常运转。实行“人员经费按标准，公用经费按定额，项目经费按明细”的要求编制，县人代会审议通过后进行网络信息公开。

对本年度相应用款进行及时清理和处理，做到账账相符、账实相符、账证相符,按照先有预算才有支出的原则，及时处理相关财务、事务。专项预算提前细化，分科目上报，做到收支平衡。对绩效目标进行季度梳理和年度分析，做到部门整体绩效目标编制完整、合理，项目绩效目标编制明确、量化，并及时上报相关报表。

我所按照县财政的要求，认真总结经验，及时上报相关项目的用款计划，按月、分季度上报相应计划，待财政审核通过后，严格按计划执行，各季度执行情况良好，无违规记录等情况。

**（二）结果应用情况**

1、我单位严格按照相关规定，在有限的财力情况下完成了年初的绩效目标。同时对积极抓好门票、竹木销售等非税收入，并及时足额将非税收入缴入财政。

2、我单位严格执行财务管理规章制度。财务管理严格依法、依规、依程序，力求做到公开、公平、公正。在严格执行有关财经法律法规的同时，切实按照政府采购、国库集中支付等有关规定执行。坚持专款专用，确保了财政资金的安全、有效使用。

3、资金收支管理及会计核算较规范，能够按照相关会计制度和财务管理办法进行核算。成立了内部控制工作领导小组，有效改善单位内部控制环境，并将责任落实到人。

4、绩效目标公开。2021年预决算包含所有财政资金的基本支出、项目支出在规定的时间内进行了网络公开，依法接受社会监督。

四、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

大竹县竹林经营所部门预算执行情况良好，无不良记录及违规违纪行为，预算支出和决算支出情况相符。

**（二）存在问题。**

1、内部财务管理制度有待进一步完善，需加强对财务人员的业务培训和指导。

2、财务制度执行力有待加强，资金使用计划有待细化。

**（三）改进建议**

1、科学合理准确编制年度预算，加强财务管理，严格财务审核，提高财政资金使用率。

2、加强单位财务人员的业务知识、技能培训，提高财务人员业务水平，提升工作效率。

附件3

0项目2021年绩效评价报告

一、项目概况

**（一）项目基本情况。**

1．说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。

2．项目立项、资金申报的依据。

3．资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

4．资金分配的原则及考虑因素。

**（二）项目绩效目标。**

1．项目主要内容。

2．项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。

3．分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

**（三）项目自评步骤及方法。**

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况。**

说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

**（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。**

1．资金计划。在说明该项目全省资金计划的基础上，分项目大类或市（州）分别说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹、其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2．资金到位。汇总统计截止评价时点该项目全省资金到位情况。在此基础上分项目大类或市（州）统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金、项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3．资金使用。汇总统计截止评价时点该项目全省资金支出情况。在此基础上分项目大类或市（州）统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性及有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

**（三）项目财务管理情况。**

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

**（一）项目组织架构及实施流程。**

**（二）项目管理情况。**结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规及项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

**（三）项目监管情况。**说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

**（一）项目完成情况。**

包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，对照项目计划完成目标，对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

**（二）项目效益情况。**

从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及服务对象满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕专项项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

**（二）存在的问题。**

结合自评情况，分析存在的问题及原因。

**（三）相关建议。**

针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表