2022年度

大竹县统计局单位决算

目录

公开时间：2023年 月 日

第一部分 单位概况 4

一、主要职责 4

二、机构设置 4

第二部分 2022年度单位决算情况说明 6

一、收入支出决算总体情况说明 6

二、收入决算情况说明 6

三、支出决算情况说明 7

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 8

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 8

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 12

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 12

八、政府性基金预算支出决算情况说明 14

九、国有资本经营预算支出决算情况说明 14

十、其他重要事项的情况说明 14

第三部分 名词解释 16

第四部分 附件 20

第五部分 附表 37

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

(注：请单位根据实际注明页码)

# 第一部分 单位概况

## 主要职责

依据国家法律法规和政策，组织领导和综合协调全县各级部门的统计和国民经济核算工作，会同有关部门组织完成重大的国情国力普查和专项调查，准确、及时、全面地反映县情县力，反映社会经济发展的基本情况，为县委、县政府制定政策、计划和指导经济、社会发展提供决策依据。搜集、整理、提供全县的基本统计资料，对国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析、统计预测和统计监督，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计公报，向县委、县政府、有关部门、社会公众提供咨询服务。负责《统计法》、《四川省统计管理条例》等法律法规的宣传、贯彻、落实，开展统计行政执法、查处统计违法行为，定期或不定期向县人大常委会和县政府报告统计执法情况。

## 二、机构设置

大竹县统计局下属二级预算单位5个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位2个，其他事业单位3个。比2021年增加2个事业单位，原因是2022年6月经第二次县委编委会议研究，同意设立大竹县经济运行服务中心和大竹县统计调查监测中心。纳入大竹县统计局2022年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1.大竹县普查中心

2.大竹县城乡社会经济调查队

3.大竹县能源和环境统计中心

4.大竹县经济运行服务中心

5.大竹县统计调查监测中心

# 第二部分 2022年度单位决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计1056.58万元。与2021年相比，收、支总计各减少479.52万元，下降31.22%。主要变动原因是2021年有全国第七次人口普查经费。

（图1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

1. 收入决算情况说明

2022年本年收入合计1048.72万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1035.96万元，占98.78%；其他收入12.76万元，占1.22%。

（图2：收入决算结构图）（饼状图）

1. 支出决算情况说明

2022年本年支出合计1047.27万元，其中：基本支出595.46万元，占56.86%；项目支出451.81万元，占43.14%。

（图3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年财政拨款收、支总计1039.06万元。与2021年相比，财政拨款收、支总计各减少487.68万元，下降31.94%。主要变动原因是2021年有全国第七次人口普查支出。

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2022年一般公共预算财政拨款支出1038.98万元，占本年支出合计的99.21%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出减少275.95万元，下降20.98%。主要变动原因是2021年有全国第七次人口普查支出。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2022年一般公共预算财政拨款支出1038.98万元，主要用于以下方面:**一般公共服务支出**927.31万元，占89.25%；**社会保障和就业支出**38.03万元，占3.66%；**卫生健康支出19.85**万元，占1.91%；**住房保障支出**28.78万元，占2.77%；**农林水支出25**万元，占2.41%。

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2022年一般公共预算支出决算数为1038.98，完成预算100%。其中：**

**1.一般公共服务（201）统计信息事务（05） 行政运行（01）: 支出决算为486.5万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**2.一般公共服务（201）统计信息事务（05） 一般行政管理事务（02）: 支出决算为315.51万元，完成预算100\*%，决算数与预算数持平。**

**3.一般公共服务（201）统计信息事务（05） 专项统计业务（05）: 支出决算为50万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**4.一般公共服务（201）统计信息事务（05） 专项普查活动（07）: 支出决算为53.02万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**5.一般公共服务（201）统计信息事务（05） 事业运行（50）: 支出决算为22.29万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**6.社会保障和就业（208）行政事业单位离退休（05） 机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）:支出决算为30.69万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**7.社会保障和就业（208）行政事业单位离退休（05）机关事业单位职业年金缴费支出（06）: 支出决算为1.42万元，完成预算100%，决算数与预算持平。**

**8.社会保障和就业（208）行政事业单位离退休（05）其他行政事业单位养老支出（99）: 支出决算为5.92万元，完成预算100%，决算数与预算持平。**

**9.卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）行政单位医疗（01）: 支出决算为12.04万元，完成预算100%，决算数与预算持平。**

**10.卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）事业单位医疗（02）: 支出决算为1.45万元，完成预算100%，决算数与预算持平。**

**11.卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）公务员医疗补助（03）: 支出决算为6.36万元，完成预算100%，决算数与预算持平。**

**12.住房保障支出（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）:支出决算为28.78万元，完成预算100%，决算数与预算持平。**

**13.农林水支出（213）农业农村（01）其他农业农村支出（99）:支出决算为25万元，完成预算100%，决算数与预算持平。**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年一般公共预算财政拨款基本支出595.46万元，其中：

人员经费379.66万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。
　　公用经费209.87万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为4.12万元，完成预算45.78%，较上年减少4.82万元，下降53.91%。决算数小于预算数的主要原因一是严格执行中央八项规定，厉行节约，控制费用开支,二是部分公务接待费暂未支付。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算4.12万元，占100%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

**1.因公出国（境）经费支出**0万元，**完成预算0%。**全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2021年增加/减少0万元，增长/下降0%。

**2.公务用车购置及运行维护费支出**0万元,**完成预算0%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2021年增加/减少0万元，增长/下降0%。

其中：**公务用车购置支出**0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元，主要用于…。截至2022年12月底，单位共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

**公务用车运行维护费支出**0万元。主要用于…（具体工作）等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3.公务接待费支出**4.12万元，**完成预算45.78%。**公务接待费支出决算比2021年减少4.82万元，下降53.91%。主要原因一是严格执行中央八项规定，厉行节约，控制费用开支,二是部分公务接待费暂未支付。

**国内公务接待支出**4.12万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待131批次，786人次（不包括陪同人员），共计支出4.12万元，具体内容包括：接待省、市上级部门检查工作，接待其他县级同级部门工作交流等。

**外事接待支出**0万元。外事接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022年政府性基金预算财政拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2022年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

1. 其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2022年，大竹县统计局机关运行经费支出209.87万元，比2021年增加146.66万元，增长232.06%。主要原因是口径发生变化，导致增长。

**（二）政府采购支出情况**

2022年，0\*政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于…（具体工作）。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2022年12月31日，0\*共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是用于……。单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，本单位在2022年度预算编制阶段，按要求对2022年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看本部门严格按照县财政局要求，在下达控制数内按时完成部门预算草案的编制工作。绩效自评表详见第四部分附件。

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是省市统计局拨款。

3.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5. 一般公共服务（201）统计信息事务（05）行政运行（01）: 指单位的基本支出。

6.一般公共服务（201）统计信息事务（05）一般行政管理事务（02）: 反映单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

7.一般公共服务（201）统计信息事务（05）专项普查活动（07）: 反映统计部门开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。

8.社会保障和就业（208）行政事业单位离退休（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）: 指单位缴纳的基本养老保险费支出。

9.社会保障和就业（208）行政事业单位离退休（05）机关事业单位职业年金缴费支出（06）: 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

10.社会保障和就业（208）其他社会保障和就业支出（99）其他社会保障和就业支出（01）: 反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

11.卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）行政单位医疗（01）: 反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费。

12.卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）事业单位医疗（02）: 反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

13.卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）公务员医疗补助（03）: 反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

14.卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）其他行政事业单位医疗支出（99）: 反映财政对基本医疗保险基金的补助支出。

15. 住房保障支出（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）: 指单位按规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

20.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

21.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

22.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

23.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件1

**大竹县统计局**

**2023年部门整体支出绩效评价报告**

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

大竹县统计局下属二级决算单位6个，其中行政单位1个、参照公务员法管理的事业单位2个、其他事业单位3个。

1. 机构职能。

大竹县统计局是依据国家法律法规和政策，组织领导和综合协调全县各级部门的统计和国民经济核算工作，会同有关部门组织完成重大的国情国力普查和专项调查，准确、及时、全面地反映县情县力，反映社会经济发展的基本情况，为县委、县政府制定政策、计划和指导经济、社会发展提供决策依据。搜集、整理、提供全县的基本统计资料，对国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析、统计预测和统计监督，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计公报，向县委、县政府、有关部门、社会公众提供咨询服务。负责《统计法》、《四川省统计管理条例》等法律法规的宣传、贯彻、落实，开展统计行政执法，查处统计违法行为，定期或不定期向县人大常委会和县政府报告统计执法情况。

1. 人员概况。

我局行政编制16人，参公管理编制18人,事业编制15人。2022年末职工人数30人，其中：行政人员14人，参公人员13人，非参公事业单位3人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

本年度我局收入共计10487180.74元，其中财政拨款收入10359618.34元，比去年9636107.35元增加723510.99元 ，同比增加7.51 %，具体主要原因是：2022年主要住户样体轮换统计调查经费338496.2元，大豆测产统计调查经费250000元。其他收入127562.4元，比去年28993.66元增加98568.74元 ，同比增长339.97 %。

1. 部门财政资金支出情况。

本年度我局支出共计10472690.09元，比去年13195138.95元减少2722448.86元 ，同比下降20.63%。主要原因是人口普查扫尾、脱贫攻坚结束。基本支出5954553.57元，比去年3790525.35元增加2164028.22元，同比增长57.09%。项目支出4518136.52元，比去年9404613.6元减少4886477.08元，同比下降51.96%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算项目绩效管理。

及时按县财政要求编制2022年预算，按时报送基础库、项目库资料。2022年县级预算资金总来源10359618.34元，无中期评估调整取消资金及预算结余注销资金。由于资金保障到位，保证人员工资的发放，确保机关的正常的运转。2022年很好地完成了住户样体轮换统计调查、大豆测产统计调查、第七次全国人口普查、统计执法、粮食监测、畜禽监测、节能统计监测、城乡一体化调查、劳动力调查、党风廉政建设社会评价工作、行风政风测评、工业、投资、房地产建筑业、服务业、商贸、科技文化、劳动工资、园区统计、综合核算、民营经济、名录库、乡镇信息等工作。

（二）结果应用情况。

我局严格贯彻落实资产配置、处置和管理规定，认真执行行政事业单位资产配置和资产使用处置申报、审批程序，未经批准，不得随意配置和处置国有资产，不断加强资产日常管理，维护资产安全完整，及时录入和维护资产管理信息系统。定期不定期对单位资产进行清查盘点，确保资产账卡相符、账账相符、账实相符，及时完整编制2022年资产报表并上报，合理编制资产配置预算，准确编制政府采购实施计划。

按照“谁主管、谁公开、谁负责”的原则，按照财政局的要求向社会公开本单位收支预算、决算，并同时公开“三公”经费等支出，2022年3月18日在政府门户网站公开2022年部门预算编制说明，2022年9月9日在政府门户网站公开2021年部门决算编制说明。

遵循全面性、重要性、制衡性、适应性和有效性的原则建立健全和完善内部控制制度，有效防控财政资金风险，提高公共服务的效率和效果。认真评价项目实施情况，执行情况和效率。认真开展自查自纠工作，发现问题及时整改，自觉接受纪委、财政、审计等部门的检查和监督。

四、评价结论及建议

全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作任务的顺利完成。全年项目支出达到预期绩效目标，在资金使用和管理主面，进一步强化资金统筹，优化资金结构，明确开支范围，细化资金用途，以有限的资金保证单位的正常运转。资金收支管理及会计核算较规范，能够按照相关会计制度和财务管理办法进行核算。认真落实积极财政政策，优化支出结构，深化管理改革，圆满完成各项目标任务。

|  |
| --- |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）** |
| 项目名称 | 51172422T000005496530-人口普查县本级工作经费 |
| 主管部门 | 大竹县统计局部门 | 实施单位 （盖章） | 大竹县统计局 |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | 年度目标完成情况 |
| 按照《第七次全国人口普查方案》规定，国务院决定于2020年开展第七次全国人口普查。根据《国务院关于开展第七次全国人口普查的通知》（国发〔2019〕24号）、《四川省人民政府关于做好四川省第七次全国人口普查工作的通知》（川府发〔2019〕33号）精神和《达州市人民政府关于做好达州市第七次全国人口普查工作的通知》（达市府发〔2020〕4号），第七次全国人口普查2020-2022年开展，人口普查的对象是指普查标准时点在我县境内的户籍人口以及外来居住的人口。《国务院第七次全国人口普查领导小组办公室、财政部、人力资源和社会保障部、国家统计局关于做好第七次全国人口普查经费保障的通知》（国人普办[2020]5号）和《四川省统计局四川省财政厅关于印发统计部门周期性普查和大型调查经费机制研究的通知》（川统计划[2015]48号），全面查清我国人口数量、结构、分布、城乡住房等方面情况。 | 对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内） |
| 2.项目实施内容及过程概述 |  |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 100.00% | 10 |  | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* |
| 其中：财政资金 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 全县建筑物标绘 | ＝ | 119302 | 个 |  | 10 |  |  |
| 全县划分普查小区 | ＝ | 324 | 个 |  | 10 |  |  |
| 全县普查小区 | ＝ | 5009 | 个 |  | 10 |  |  |
| 质量指标 | 全县人口普查准确率 | ＝ | 100 | % |  | 5 |  |  |
| 全县人口普查覆盖率 | ＝ | 100 | % |  | 5 |  |  |
| 时效指标 | 完成时间 | ＝ | 2022 | 年 |  | 10 |  |  |
| 成本指标 | 培训成本 | ≤ | 300 | 元/人·次 |  | 5 |  |  |
| 印刷成本 | ≥ | 5 | 万元 |  | 5 |  |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 反映我县人口发展状况 | 定性 | 优良中低差 |  |  | 10 |  |  |
| 可持续影响指标 | 未党委政府决策提供人口统计数据 | 定性 | 优良中低差 |  |  | 10 |  |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 党委政府、公众满意度 | ≥ | 100 | % |  | 10 |  |  |
| 合计 | 100 |  |  |
| 评价结论 | *结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）* |
| 存在问题 | *结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）* |
| 改进措施 | *针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）* |
| 项目负责人： | 财务负责人： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）** |
| 项目名称 | 51172422T000005496544-统计快报、领导干部手册的编印费 |
| 主管部门 | 大竹县统计局部门 | 实施单位 （盖章） | 大竹县统计局 |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | 年度目标完成情况 |
| 为提升辅政水平，丰富统计服务产品，客观、准确、及时反映垫大竹县国民经济和社会发展情况，统计局以每季度编印《统计快报》、每年编印《领导干部经济手册》的方式，最大程度地发挥统计产品服务各级党政领导和社会公众的作用。 | 对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内） |
| 2.项目实施内容及过程概述 |  |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 15.00 | 5.30 | 5.30 | 100.00% | 10 |  | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* |
| 其中：财政资金 | 15.00 | 5.30 | 5.30 | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 编印《统计快报》数量 | ≥ | 1200 | 本 |  | 10 |  |  |
| 编印《领导干部手册》数量 | ≥ | 400 | 本 |  | 10 |  |  |
| 质量指标 | 统计快报、领导干部手册的数据准确率 | ＝ | 100 | % |  | 10 |  |  |
| 时效指标 | 及时编印率 | ≥ | 100 | % |  | 10 |  |  |
| 成本指标 | 编印成本 | ≥ | 60 | 元/套 |  | 10 |  |  |
| 会议成本 | ≤ | 300 | 元/人·次 |  | 10 |  |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 统计资料查阅、咨询 | 定性 | 优良中低差 |  |  | 10 |  |  |
| 可持续影响指标 | 统计资料持续使用 | 定性 | 优良中低差 |  |  | 10 |  |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 党委政府、公众满意度 | ≥ | 100 | % |  | 10 |  |  |
| 合计 | 100 |  |  |
| 评价结论 | *结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）* |
| 存在问题 | *结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）* |
| 改进措施 | *针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）* |
| 项目负责人： | 财务负责人： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）** |
| 项目名称 | 51172422T000005496547-统计员补助 |
| 主管部门 | 大竹县统计局部门 | 实施单位 （盖章） | 大竹县统计局 |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | 年度目标完成情况 |
| 根据川办函[2013]174号文件《关于转发四川省分市县住户调查一体化实施方案的通知》、达市府办函《关于印发达州市城乡住户调查一体化实施方案的通知》、《关于印发四川基本单位名录库管理办法的通知》（川府发[2013]6号）、调字[2012]14号文件精神《关于加强生猪生产监测调查工作的通知》、《四川省服务业统计规范化实施方案》（川办函[2011]288号）、《大竹县人民政府办公室关于加强“四上一新”企业培育发展和升规入统工作的意见》竹府办[2017]60号、县委县政府关于建设西部新型强县意见（竹委发[2012]16号）做好规上工业统计监测等文件精神，发放城乡一体化住户调查、生猪监测、商贸、服务业、工业、房地产建筑业、基本名录库等统计员误工补助。 | 对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内） |
| 2.项目实施内容及过程概述 |  |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 384.82 | 276.36 | 276.36 | 100.00% | 10 |  | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* |
| 其中：财政资金 | 384.82 | 276.36 | 276.36 | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 房地产建筑业统计员 | ≥ | 102 | 人 |  | 5 |  |  |
| 城乡一体化住户纸质、电子记账户、辅助调查员 | ≥ | 440 | 人 |  | 5 |  |  |
| 规上工业统计员 | ≥ | 210 | 人 |  | 5 |  |  |
| 基本单位名录库统计员 | ≥ | 65 | 人 |  | 5 |  |  |
| 畜禽监测户统计员 | ≥ | 46 | 人 |  | 5 |  |  |
| 农业统计、人口变动抽样调查 | ≥ | 45 | 人 |  | 5 |  |  |
| 粮食监测员、辅助调查员 | ≥ | 42 | 人 |  | 5 |  |  |
| 商贸企业统计员 | ≥ | 244 | 人 |  | 5 |  |  |
| 服务业及其他营利性服务业统计员 | ≥ | 130 | 人 |  | 5 |  |  |
| 质量指标 | 按标准发放补助，保证报表任务高质量完成 | ≥ | 100 | % |  | 10 |  |  |
| 时效指标 | 完成时间 | ＝ | 2022 | 年 |  | 10 |  |  |
| 成本指标 | 补助成本 | ≤ | 400 | 元/人\*月 |  | 10 |  |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 调高工作效率，工作积极性 | 定性 | 优良中低差 |  |  | 5 |  |  |
| 可持续影响指标 | 统计报表准确率 | 定性 | 优良中低差 |  |  | 5 |  |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 党委政府、公众满意度 | ≥ | 100 | % |  | 5 |  |  |
| 合计 | 100 |  |  |
| 评价结论 | *结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）* |
| 存在问题 | *结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）* |
| 改进措施 | *针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）* |
| 项目负责人： | 财务负责人： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）** |
| 项目名称 | 51172422T000005496918-统计调查工作经费 |
| 主管部门 | 大竹县统计局部门 | 实施单位 （盖章） | 大竹县统计局 |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | 年度目标完成情况 |
| 依据国家法律法规和政策，组织领导和综合协调全县各级部门的统计和国民经济核算工作，会同有关部门组织完成统计调查工作，准确、及时、全面地反映县情县力，反映社会经济发展的基本情况，为县委、县政府制定政策、计划和指导经济、社会发展提供决策依据。 | 对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内） |
| 2.项目实施内容及过程概述 |  |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 50.00 | 108.85 | 108.85 | 100.00% | 10 |  | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* |
| 其中：财政资金 | 50.00 | 108.85 | 108.85 | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 畜禽监测点、大户 | ＝ | 45 | 户 |  | 5 |  |  |
| 城乡一体化住户调查点 | ＝ | 20 | 个 |  | 5 |  |  |
| 粮食遥感监测点 | ＝ | 20 | 个 |  | 5 |  |  |
| 工业、商贸、服务业、房地产建筑业企业数 | ＝ | 689 | 户 |  | 5 |  |  |
| 质量指标 | 所有统计调查报表准确率 | ＝ | 100 | % |  | 10 |  |  |
| 时效指标 | 完成时间 | ＝ | 2022 | 年 |  | 10 |  |  |
| 成本指标 | 会议培训成本 | ≤ | 300 | 元/人·次 |  | 10 |  |  |
| 印刷费成本 | ≥ | 5 | 万元 |  | 10 |  |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 位县委政府决策做好参考，调整一二三产业结构 | 定性 | 优良中低差 |  |  | 10 |  |  |
| 可持续影响指标 | 统计数据持续使用 | 定性 | 优良中低差 |  |  | 10 |  |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 党委政府、公众满意度 | ≥ | 100 | % |  | 10 |  |  |
| 合计 | 100 |  |  |
| 评价结论 | *结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）* |
| 存在问题 | *结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）* |
| 改进措施 | *针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）* |
| 项目负责人： | 财务负责人： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）** |
| 项目名称 | 51172422T000005657639-人口普查县本级工作经费【存量】 |
| 主管部门 | 大竹县统计局部门 | 实施单位 （盖章） | 大竹县统计局 |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | 年度目标完成情况 |
|  | 对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内） |
| 2.项目实施内容及过程概述 |  |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 0.00 | 2.84 | 2.84 | 100.00% | 10 |  | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* |
| 其中：财政资金 | 0.00 | 2.84 | 2.84 | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | 100 |  |  |
| 评价结论 | *结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）* |
| 存在问题 | *结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）* |
| 改进措施 | *针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）* |
| 项目负责人： | 财务负责人： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表