2023年度

大竹县人民政府教育督导室单位决算

目录

公开时间：2024年10月18日

[第一部分 单位概况 3](#_Toc147570896)

[一、主要职责](#_Toc147570897) [3](#_Toc147570897)

二、机构设置 3

[第二部分2022年度单位决算情况说明 4](#_Toc147570900)

[一、收入支出决算总体情况说明 4](#_Toc147570901)

[二、收入决算情况说明 4](#_Toc147570902)

[三、支出决算情况说明 5](#_Toc147570906)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 6](#_Toc147570909)

[五、](#_Toc147570910)**[一](#_Toc147570910)**[般公共预算财政拨款支出决算情况说明 6](#_Toc147570910)

[六](#_Toc147570915)**[、一](#_Toc147570915)**[般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 8](#_Toc147570915)

[七、财政拨款](#_Toc147570916)**[“](#_Toc147570916)**[三公”经费财政拨款支出决算情况说明 9](#_Toc147570916)

[八、政府性基金预算支出决算情况说明 11](#_Toc147570919)

[九、 国有资本经营预算支出决算情况说明 11](#_Toc147570920)

[十](#_Toc147570921)**[、](#_Toc147570921)**[其他重要事项的情况说明 11](#_Toc147570921)

[第三部分 名词解释 13](#_Toc147570926)

[第四部分附件 16](#_Toc147570927)

[第](#_Toc147570929)**[五部分 附表](#_Toc147570929)** [20](#_Toc147570929)

[一、收入支出决算总表 20](#_Toc147570930)

[二、收入决算表 20](#_Toc147570931)

[三、支出决算表 20](#_Toc147570932)

[四、财政拨款收入支出决算总表 20](#_Toc147570933)

[五、财政拨款支出决算明细表 20](#_Toc147570934)

[六、一般公共预算财政拨款支出决算表 20](#_Toc147570935)

[七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 20](#_Toc147570936)

[八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 20](#_Toc147570937)

[九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 20](#_Toc147570938)

[十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 20](#_Toc147570939)

[十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 20](#_Toc147570940)

[十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 20](#_Toc147570941)

[十三、财政拨款“三公”经费支出决算表 20](#_Toc147570942)

#

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责

根据国家和省有关教育督导工作的方针、政策、规章、制定本县的教育督导工作计划和实施意见。督导乡（镇）的教育工作和学校工作。制定中小学校、幼儿园督导评估方案，会同有关方面对所属中小学校、幼儿园进行督导评估。组织对督导人员的岗位培训。总结交流教育督导工作经验，完成上级督导部门下达的课题研究任务。开展对各级各类学校、幼儿园、校外培训机构的经常性督导、综合督导和专项督导；开展中小学校办学督导评估和幼儿园办园督导评估；开展培训；对工作进行考核；完成县委、县政府、上级教育督导部门和县教育局安排部署的其他工作。

**三、机构设置**

大竹县人民政府教育督导室下属二级预算单位0个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。

纳入大竹县人民政府教育督导室2023年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：无。

# 第二部分2023年度单位决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计189.29万元，与2022年相比收、支各减少20.44万元，减少9.75%。主要原因是项目经费减少。

图1：（收、支决算总计变动情况图）

1. 收入决算情况说明

2023年本年收入合计189.29万元，其中：一般公共预算财政拨款收入189.29万元，占100%。

（图2：收入决算结构图）

1. 支出决算情况说明

2023年本年支出合计189.29万元，其中：基本支出171.02万元，占90.35%；项目支出18.27万元，占9.65%。

（图3：支出决算结构图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计189.29万元，与2022年相比收、支各减少20.44万元，减少9.75%。主要原因是项目经费减少。

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2023年一般公共预算财政拨款支出189.29万元，占本年支出合计的100%。与2022年相比，一般公共预算财政拨款支出减少20.44万元，减少9.75%。主要变动原因减少了项目经费的支出。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2023年一般公共预算财政拨款支出189.29万元，主要用于以下方面:**教育支出（205）**130.56万元，占68.97%；**社会保障和就业（208）**支出48.25万元，占25.49%；**卫生健康支出（210）**6.08万元，占3.22%；**住房保障支出（221）**4.40万元，占2.32%。

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2023年一般公共预算支出决算数为189.29万元**，**完成预算100%。其中：**

**1.教育支出（205）教育管理事务（20501）其他教育管理事务支出（2050199）:支出决算为130.56万元，完成预算100%，**

**2.社会保障和就业（208）行政事业养老支出（20805）事业单位离退休（2080502）:支出决算为6.21万元，完成预算100%。**

**3.社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（20805）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）:支出决算为11.96万元，完成预算100%。**

**4.****社会保障和就业（208）行政事业养老支出（20805）机关事业职业年金缴费支出（2080506）:支出决算为13.57万元，完成预算100****%。**

**5.社会保障和就业（208）行政事业养老支出（20805）其他行政事业单位养老支出（2080599）:支出决算为16.25万元，完成预算100%。**

**6.社会保障和就业（208）****其他社会保障和就业支出（20899）其他社会保障和就业支出（2089999）:支出决算为0.26万元，完成预算100%。**

**7.卫生健康（210）行政事业单位医疗（21011）事业单位医疗（2101102）:****支出决算为6.08万元，完成预算100%.**

**8.住房保障支出（221）住房改革支出（22102）住房公积金（2210201）:**支出决算为4.4万元，完成预算100%。

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年一般公共预算财政拨款基本支出189.29万元，其中：

人员经费154.20万元，主要包括：基本工资38.48万元、绩效工资21.73万元、机关事业单位基本养老保险缴费11.96万元、职工基本医疗缴费：5.73万元、职业年金缴费13.57万元、其他社会保障缴费0.61万元、其他工资福利支出35.26万元、离休费0万元、住房公积金4.4万元、其他对个人和家庭的补助支出22.46万元。

日常公用经费35.09元，主要包括：办公费15.87万元、邮电费0.5万元、会议费1万元、公务接待费0.50万元、工会经费1.77万元、福利费2.36万元、其他交通费10.00万元、税金及附加费用0万元、其他商品和服务支出3.09万元。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2023年“三公”经费财政拨款支出决算为0.50万元，完成预算50%，决算数小于预算数的主要原因是公务接待较少。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2023年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.50万元，占100%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）

**1.因公出国（境）经费支出**0万元，**完成预算0%。**全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算与2022年一样。

**2.公务用车购置及运行维护费支出**0万元,**完成预算0%。**公务用车购置及运行维护费支出决算与2022年一样。

其中：**公务用车购置支出**0万元。2023年更新购置公务用车0辆，金额0元。截至2023年12月底，单位共有公务用车0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆。

**公务用车运行维护费支出**0万元。

**3.公务接待费支出**0.50万元，**完成预算50%。**公务接待费支出决算比2022年减少了。主要原因是2023年公务接待减少了。其中：

**国内公务接待支出**0.50万元，主要用于开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待11批次，100人次（不包括陪同人员），共计支出0.50万元。

**外事接待支出**0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023年政府性基金预算拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2023年国有资本经营预算拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2023年，大竹县人民政府教育督导室机关运行经费支出0万元，与2022年决算数相同。

**（二）政府采购支出情况**

2023年，大竹县人民政府教育督导室政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2023年12月31日，大竹县人民政府教育督导室共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（四）预算绩效管理情况。**

根据预算绩效管理要求，本单位在2023年度预算编制阶段，组织对0个项目开展了预算事前绩效评估，对0个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取0个项目开展绩效监控，组织对0个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.用基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的基金和职工福利基金等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.教育支出（205）教育管理事务（01）其他教育管理事务支出（99）：指的是教育管理支出中的普通教育中的其他教育管理支出。

10.**教育支出（205）其他教育支出（99）其他教育支出（99）:** 指的是教育支出中的其他教育支出。

11.社会保障和就业（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）：指机关事业单位养老保险缴费支出，反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出 。

**12.社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（05）其他行政事业单位养老支出（99）:** 指机关事业单位养老保险缴费支出，反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出 。

13.卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（**11）事业单位医疗（02）:** 指机关事业单位医疗保险缴费支出，反映机关事业单位实施医疗保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出 。

14.住房保障**（221）**住房改革支出**（02）**住房公积金**（01）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金

15.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

18.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分附件

|  |
| --- |
| 部门整体支出绩效目标完成情况自评表 |
| （2023年度） |
| 单位：万元 |
| 部门名称 | 大竹县人民政府教育督导室 |
| 年度部门整体支出预算 | 资金总额 | 财政拨款 | 其他资金 |
| 189.29 | 189.29 | 0.00 |
| 年度总体目标 | 目标1：保障单位在职人员的正常办公、生活秩序。目标2：开展督政工作，确保党和国家的教育方针、政策和法规得到贯彻执行，各政府部门和乡镇政府切实履行教育职责。目标3：开展督学工作，确保学校依法办学、规范办学。目标4：开展督导评估工作，引领学校办学方向、促进学校规范办学。 |
| 年度主要任务 | 任务名称 | 主要内容 |
| 督政 | 对本级政府组成部门及下级人民政府履行教育职责进行督导；对本级政府组成部门及下级人民政府完成重点教育工作进行专项督导。 |
| 督学 | 对辖区内各级各类学校开展经常性督导、专项督导及综合督导。 |
| 评估、监测 | 对各级各类学校办学水平进行督导评估、对全县教育质量和义务教育基本均衡发展进行监测等 |
| 年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标性质 | 绩效指标值 | 绩效度量单位 | 权重 | 实际完成指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 督学每月督导每所学校次数 | ≥ | 1 | 次 | 20 | 3 |
| 质量指标 | 督学督导学校覆盖面 | ＝ | 100 | % | 10 | 100% |
| 时效指标 | 年度检查、督导任务按时完成 | ＝ | 100 | % | 10 | 100% |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 督导结果公开 | ＝ | 100 | % | 20 | 100% |
| 可持续发展指标 | 问题整改落实 | ＝ | 100 | % | 10 | 100% |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 督学督导对象满意率 | ≥ | 95 | % | 10 | 100% |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 督导、评估、监测费用控制在20万元以内 | ＝ | 100 | % | 10 | 100% |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 51172423Y000008630223-大竹县人民政府教育督导室学区督查工作经费 |
| 主管部门 | 大竹县人民政府教育督导室部门 | 实施单位 （盖章） | 大竹县人民政府教育督导室 |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | 年度目标完成情况 |
| 1.履行督政、督学、监测的教育督导评估职能；规范管理，充分发挥责任督学监督、指导、协调、服务的作用；2.对教育教学、学校常规管理开展督查； 3.开展素质教育专项督导评估，推动学校大力实施素质教育。 | 对照年度目标，说明相关任务目标地完成情况（100字以内） |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 1.履行督政、督学、监测的教育督导评估职能；规范管理，充分发挥责任督学监督、指导、协调、服务的作用；2.对教育教学、学校常规管理开展督查； 3.开展素质教育专项督导评估，推动学校大力实施素质教育。 |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 100.00% | 10 | 10 | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* |
| 其中：财政资金 | 10.00 | 10.00 | 10.00 | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 督查次数（每月每所学校） | ≥ | 1 | 次 | *5* | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 督查覆盖率 | ＝ | 100 | % | *100* | 20 | 20 |  |
| 时效指标 | 督查按时完成率 | ＝ | 100 | % | *100* | 10 | 10 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 督查结果公开率 | ＝ | 100 | % | *100* | 10 | 10 |  |
| 可持续发展指标 | 问题整改落实率 | ＝ | 100 | % | *100* | 20 | 20 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 督查对象满意率 | ＝ | 95 | % | *98* | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 督查经费在10万元以内 | ≤ | 10 | 万元 |  | 10 | 10 |  |
| 合计 | 100 | 100 | 　 |
| 评价结论 | *项目自评总分达到100分，通过实施，项目达到了预期目标，解决了实际问题，取得了显著成效。* |
| 存在问题 |  |
| 改进措施 |  |
| 项目负责人：王庆华 | 财务负责人：宋伟 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）** |
| 项目名称 | 51172423T000008575096-义务教育质量检测经费 |
| 主管部门 | 大竹县人民政府教育督导室部门 | 实施单位 （盖章） | 大竹县人民政府教育督导室 |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | 年度目标完成情况 |
| 目标1：保障2023年四川省义务教育质量检测工作人员的正常办公经费、劳务费等。目标2：开展监测工作，确保义务教育基本均衡各项指标达标。目标3：完成四川省人民政府教育督导委员会交办的其他任务。 | 对照年度目标，说明相关任务目标地完成情况（100字以内） |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 保障2023年四川省义务教育质量检测工作人员的正常办公经费、劳务费等。开展监测工作，确保义务教育基本均衡各项指标达标。完成四川省人民政府教育督导委员会交办的其他任务。 |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 5.00 | 4.39 | 4.39 | 100.00% | 10 | 　 | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* |
| 其中：财政资金 | 5.00 | 4.39 | 4.39 | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 检测被省上抽中的学校30所 | ＝ | 30 | 所 | *40* | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 被抽中学校监测达到预期效果 | ≥ | 95 | % | *98* | 20 | 20 |  |
| 时效指标 | 按省上规定时间监测 | ＝ | 100 | % | *100* | 20 | 20 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 让社会、家长、学校重视教育全面发展 | ＝ | 100 | % | *100* | 20 | 20 |  |
| 可持续发展指标 | 问题整改落实 | ＝ | 100 | % | *100* | 10 | 10 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 家长、学生满意情况 | ≥ | 95 | % | *98* | 10 | 10 |  |
| 合计 | 100 | 100 | 　 |
| 评价结论 | *项目自评总分达到100分，通过实施，项目达到了预期目标，解决了实际问题，取得了显著成效。* |
| 存在问题 |  |
| 改进措施 |  |
| 项目负责人：王庆华 | 财务负责人：宋伟 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）** |
| 项目名称 | 51172423T000008575202-中小学、幼儿园办学水平评估经费 |
| 主管部门 | 大竹县人民政府教育督导室部门 | 实施单位 （盖章） | 大竹县人民政府教育督导室 |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | 年度目标完成情况 |
| 1.履行督政、督学、监测的教育督导评估职能；规范管理，充分发挥责任督学监督、指导、协调、服务的作用；2.对教育教学、学校常规管理开展督查； 3.开展素质教育专项督导评估，推动学校大力实施素质教育。  | 对照年度目标，说明相关任务目标地完成情况（100字以内） |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 1.履行督政、督学、监测的教育督导评估职能；规范管理，充分发挥责任督学监督、指导、协调、服务的作用；2.对教育教学、学校常规管理开展督查； 3.开展素质教育专项督导评估，推动学校大力实施素质教育。  |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 5.00 | 3.88 | 3.88 | 100.00% | 10 | 10 | *1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.* |
| 其中：财政资金 | 5.00 | 3.88 | 3.88 | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 2023年评估次数 | ≥ | 1 | 次 | *2* | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 按质、按量完成评估工作 | ＝ | 100 | % | *100* | 20 | 20 |  |
| 时效指标 | 在2023年12月31日前完成评估 | ＝ | 100 | % | *100* | 10 | 10 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 评估结果公开情况 | ＝ | 100 | % | *100* | 20 | 20 |  |
| 可持续发展指标 | 问题整改情况 | ＝ | 100 | % | *100* | 10 | 10 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 被评估学校满意情况 | ≥ | 95 | % | *98* | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 的2023年评估经费控制的5万元以内 | ＝ | 100 | % | *100* | 10 | 10 |  |
| 合计 | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | *项目自评总分达到100分，通过实施，项目达到了预期目标，解决了实际问题，取得了显著成效。* |
| 存在问题 |  |
| 改进措施 |  |
| 项目负责人：王庆华 | 财务负责人：宋伟 |

第**五部分 附表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表