2023年度

大竹县统计局单位决算

目录

公开时间：2024年10月18日

第一部分 单位概况 4

一、主要职责 4

二、机构设置 4

第二部分 2022年度单位决算情况说明 6

一、收入支出决算总体情况说明 6

二、收入决算情况说明 6

三、支出决算情况说明 7

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 8

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 8

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 11

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 12

八、政府性基金预算支出决算情况说明 14

九、国有资本经营预算支出决算情况说明 14

十、其他重要事项的情况说明 14

第三部分 名词解释 16

第四部分 附件 20

第五部分 附表 36

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

(注：请单位根据实际注明页码)

# 第一部分 单位概况

## 主要职责

依据国家法律法规和政策，组织领导和综合协调全县各级部门的统计和国民经济核算工作，会同有关部门组织完成重大的国情国力普查和专项调查，准确、及时、全面地反映县情县力，反映社会经济发展的基本情况，为县委、县政府制定政策、计划和指导经济、社会发展提供决策依据。搜集、整理、提供全县的基本统计资料，对国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析、统计预测和统计监督，定期发布全县的国民经济和社会发展情况统计公报，向县委、县政府、有关部门、社会公众提供咨询服务。负责《中华人民共和国统计法》等法律法规的宣传、贯彻、落实，开展统计行政执法、查处统计违法行为。

## 二、机构设置

大竹县统计局下属二级预算单位5个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位2个，其他事业单位3个。

纳入大竹县统计局2023年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1.大竹县普查中心

2.大竹县城乡社会经济调查队

3.大竹县能源和环境统计中心

4.大竹县经济运行服务中心

5.大竹县统计调查监测中心

# 第二部分 2023年度单位决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计1192.15万元。与2022年相比，收、支总计各增加135.57万元，增长12.83%。主要变动原因是2023年全国第四次经济普查正式登记。

（图1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

1. 收入决算情况说明

2023年本年收入合计1106.07万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1106.07万元，占100%。

（图2：收入决算结构图）（饼状图）

1. 支出决算情况说明

2023年本年支出合计1191.88万元，其中：基本支出475.27万元，占39.88%；项目支出716.61万元，占60.12%。

（图3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计1192.15万元。与2022年相比，财政拨款收、支总计各增加153.09万元，增长12.83%。主要变动原因是2023年全国第四次经济普查正式登记。

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2023年一般公共预算财政拨款支出1182.65万元，占本年支出合计的99.23%。与2022年相比，一般公共预算财政拨款支出增加143.67万元，增长13.83%。主要变动原因是2023年全国第四次经济普查正式登记。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2023年一般公共预算财政拨款支出1182.65万元，主要用于以下方面:**一般公共服务支出**1130.72万元，占95.61%；**社会保障和就业支出**12.57万元，占1.06%；**卫生健康支出31.05**万元，占2.63%；**住房保障支出**8.31万元，占0.7%。

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2023年一般公共预算支出决算数为1182.65，完成预算100%。其中：**

**1.一般公共服务（201）统计信息事务（05） 行政运行（01）: 支出决算为380.98万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**2.一般公共服务（201）统计信息事务（05） 一般行政管理事务（02）: 支出决算为52.38万元，完成预算100\*%，决算数与预算数持平。**

**3.一般公共服务（201）统计信息事务（05） 专项统计业务（05）: 支出决算为363.28万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**4.一般公共服务（201）统计信息事务（05） 专项普查活动（07）: 支出决算为236.85万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**5.一般公共服务（201）统计信息事务（05） 统计抽样调查（08）: 支出决算为64.1万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**6.一般公共服务（201）统计信息事务（05） 事业运行（50）: 支出决算为33.13万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**7.社会保障和就业（208）行政事业单位离退休（05） 行政单位离退休（01）:支出决算为2.78万元，完成预算100%，决算数与预算数持平。**

**8.社会保障和就业（208）行政事业单位离退休（05）机关事业单位职业年金缴费支出（06）: 支出决算为8.11万元，完成预算100%，决算数与预算持平。**

**9.社会保障和就业（208）其他社会保障和就业支出（99）其他行政事业单位养老支出（99）: 支出决算为1.69万元，完成预算100%，决算数与预算持平。**

**10.卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）行政单位医疗（01）: 支出决算为22.79万元，完成预算100%，决算数与预算持平。**

**11.卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）事业单位医疗（02）: 支出决算为1.55万元，完成预算100%，决算数与预算持平。**

**12.卫生健康（210）行政事业单位医疗（11）公务员医疗补助（03）: 支出决算为6.72万元，完成预算100%，决算数与预算持平。**

**13.住房保障支出（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）:支出决算为8.31万元，完成预算100%，决算数与预算持平。**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年一般公共预算财政拨款基本支出466.04万元，其中：

人员经费390.5万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。
　　公用经费75.53万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2023年“三公”经费财政拨款支出决算为7.58万元，完成预算100%，较上年增加3.46万元，增长83.98%。主要原因2022年部分公务接待费2023年支付。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2023年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算7.58万元，占100%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

**1.因公出国（境）经费支出**0万元，**完成预算0%。**全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2021年增加/减少0万元，增长/下降0%。

**2.公务用车购置及运行维护费支出**0万元,**完成预算0%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2021年增加/减少0万元，增长/下降0%。

其中：**公务用车购置支出**0万元。

**公务用车运行维护费支出**0万元。主要用于…（具体工作）等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3.公务接待费支出**7.58万元，**完成预算100%。**公务接待费支出决算比2022年增加3.46万元，增长83.98%。主要原因2022年部分公务接待费2023年支付。

**国内公务接待支出**7.58万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待229批次，1365人次（不包括陪同人员），共计支出7.58万元，具体内容包括：接待省、市上级部门检查工作，接待其他县级同级部门工作交流等。

**外事接待支出**0万元。外事接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023年政府性基金预算财政拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2023年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

1. 其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2023年，大竹县统计局机关运行经费支出75.54万元，比2022年减少134.33万元，减少64%。主要原因是2022年口径不一致。

**（二）政府采购支出情况**

2023年，政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2023年12月31日，共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，本单位在2023年度预算编制阶段，按要求对2023年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看本部门严格按照县财政局要求，在下达控制数内按时完成部门预算草案的编制工作。绩效自评表详见第四部分附件。

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是省市统计局拨款。

3.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5. 一般公共服务（201）统计信息事务（05）行政运行（01）: 指单位的基本支出。

6.一般公共服务（201）统计信息事务（05）一般行政管理事务（02）: 反映单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

7.一般公共服务（201）统计信息事务（05）专项普查活动（07）: 反映统计部门开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。

8.社会保障和就业（208）行政事业单位离退休（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）: 指单位缴纳的基本养老保险费支出。

9.社会保障和就业（208）行政事业单位离退休（05）机关事业单位职业年金缴费支出（06）: 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

10.社会保障和就业（208）其他社会保障和就业支出（99）其他社会保障和就业支出（01）: 反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

11.卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）行政单位医疗（01）: 反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费。

12.卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）事业单位医疗（02）: 反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

13.卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）公务员医疗补助（03）: 反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

14.卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）其他行政事业单位医疗支出（99）: 反映财政对基本医疗保险基金的补助支出。

15. 住房保障支出（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）: 指单位按照规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按照规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

20.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

21.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

22.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按照规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

23.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

大竹县统计局

2023年部门预算绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成

大竹县统计局下属二级决算单位6个，其中行政单位1个、参照公务员法管理的事业单位2个、其他事业单位3个。

（二）机构职能

大竹县统计局是依据国家法律法规和政策，组织领导和综合协调全县各级部门的统计和国民经济核算工作，会同有关部门组织完成重大的国情国力普查和专项调查，准确、及时、全面地反映县情县力，反映社会经济发展的基本情况，为县委、县政府制定政策、计划和指导经济、社会发展提供决策依据。搜集、整理、提供全县的基本统计资料，对国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析、统计预测和统计监督，定期发布全县的国民经济和社会发展情况统计公报，向县委、县政府、有关部门、社会公众提供咨询服务。负责《中华人民共和国统计法》等法律法规的宣传、贯彻、落实，开展统计行政执法，查处统计违法行为。

1. **人员概况**

我局行政编制16人，参公编制18人,事业编制15人。2023年末职工人数35人，其中：行政13人，参公11人，非参公事业单位11人。

二、部门资金收支情况

**（一）收入情况**

本年度我局收入共计11060705.17元，其中，财政拨款收入11060705.17元，比去年10487180.74元增加573524.43元 ，同比增长5.47 %，具体主要原因是：2023年新增项目第五次全国经济普查。

1. **支出情况**

本年度我局支出数共计11918843.16元，比去年10472690.09元减少1446153.07元 ，同比增长13.81%。主要原因是2023年新增五经普大型普查工作。基本支出4752720.84元，比去年5954553.57元减少1201832.73元，同比减少20.18%。项目支出7166122.32元，比去年4518136.52元增加2647985.8元，同比增长58.61%。

三、部门预算绩效分析

**（一）部门预算总体绩效分析**

严格按照县级财政要求编制2023年预算，按时报送基础库、项目库资料。2023年很好地完成了第五次全国经济普查、统计执法、粮食监测、畜禽监测、节能统计监测、城乡一体化调查、劳动力调查、行风政风测评、工业、投资、房地产建筑业、服务业、商贸、科技文化、劳动工资、园区统计、综合核算、民营经济、名录库、乡镇信息等工作。

**（二）绩效结果应用情况**

我局严格贯彻落实资产配置、处置和管理规定，认真执行行政事业单位资产配置和资产使用处置申报、审批程序，未经批准，不得随意配置和处置国有资产，不断加强资产日常管理，维护资产安全完整，及时录入和维护资产管理信息系统。定期不定期对单位资产进行清查盘点，确保单位资产账卡相符、账实相符，及时完整编制2023年资产报表并上报，合理编制资产配置预算，准确编制政府采购实施计划。

按照“谁主管、谁公开、谁负责”的原则，按照财政局的要求向社会公开本单位收支预算、决算，并同时公开“三公”经费等支出，2023年2月24日在政府门户网站公开2023年部门预算编制说明，2023年9月28日在政府门户网站公开2022年部门决算编制说明。

遵循全面性、重要性、制衡性、适应性和有效性的原则建立健全和完善内部控制制度，有效防控财政资金风险，提高公共服务的效率和效果。认真评价项目实施情况，执行情况和效率。认真开展自查自纠工作，发现问题及时整改，自觉接受纪委、财政、审计等部门的检查和监督。

四、评价结论及建议

全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作任务的顺利完成。全年项目支出达到预期绩效目标，在资金使用和管理方面，进一步强化资金统筹，优化资金结构，明确开支范围，细化资金用途，以有限的资金保证单位的正常运转。资金收支管理及会计核算较规范，能够按照相关的会计制度和财务管理办法进行核算。认真落实积极财政政策，优化支出结构，深化管理改革，圆满完成各项目标任务。

|  |
| --- |
| 部门整体支出绩效目标完成情况自评表 |
| （2023年度） |
| 单位：万元 |
| 部门名称 | 大竹县统计局部门 |
| 年度部门整体支出预算 | 资金总额 | 财政拨款 | 其他资金 |
| 1361.73 | 1361.73 | 0.00 |
| 年度总体目标 | 依据国家法律法规和政策，组织实施全县的国民经济核算工作，对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等运行状况进行统计分析和监测预警。组织实施各项统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，收集、整理旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等部门基本统计数据。会同有关部门组织实施重大的国情国力普查计划，组织实施全县的人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。准确、及时、全面地反映县情县力，反映社会经济发展的基本情况。贯彻中、省、市统计工作的方针政策和法律法规，拟订全县统计规划和统计调查计划；组织和协调全县统计工作，监督检查统计法规的实施情况，依法查处违反统计法规和统计制度的行为。 |
| 年度主要任务 | 任务名称 | 主要内容 |
| 开展第五次全国经济普查 | 根据《全国经济普查条例》的规定，国发〔2022〕22号决定于2023年度开展第五次全国经济普查。 |
| 发挥统计信息职能 | 发布《大竹县国民经济发展统计公报》《领导干部工作手册》，编印《大竹统计快报》4期，定期向公众发布全县的国民经济和社会发展主要经济指标信息。 |
| 统计法治工作 | 加强统计法治宣传，加强统计监督检查，切实提高统计数据真实性和公信力，真实反映我县县域经济。 |
| 经济形势研判 | 做好经济形势分析研判，为县委、县政府领导决策提供统计服务。 |
| 完成统计报表相关工作（定报和年报） | 组织实施GDP、农业、工业、服务业、投资、商贸企业、房地产建筑业等涉及一、二、三产业的各项常规统计报表相关工作（定报和年报），确保各项数据客观真实地反映大竹县经济社会发展成果 |
| 完成专项调查工作 | 做好乡镇信息、民营经济、“两纲”监测、人口抽样调查、粮食监测、畜禽监测、城乡一体化住户调查、劳动力调查等工作。 |
| 完成社情民意调查 | 开展“群众最不满意十件事”专项调查，党风廉政建设等工作。 |
| 年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标性质 | 绩效指标值 | 绩效度量单位 | 权重 | 实际完成指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 五经普查单位个数摸底 | ≥ | 0.83 | 万户 | 2 | 100% |
| 五经普查个体户摸底 | ≥ | 4.8 | 万户 | 2 | 100% |
| 五经普业务培训 | ≥ | 3000 | 人/次 | 2 | 100% |
| 畜禽监测点、大户 | ≥ | 51 | 个 | 2 | 100% |
| 住户记账户 | ≥ | 200 | 户 | 2 | 100% |
| 撰写经济运行分析专班专报，统计专报等 | ＝ | 12 | 期/年 | 2 | 100% |
| 编印《大竹统计快报》 | ＝ | 4 | 期/年 | 2 | 100% |
| 对全县群众诉求台账进行全覆盖电话核查 | ≥ | 20000 | 份 | 2 | 100% |
| 发布《大竹县国民经济发展统计公报》 | ＝ | 1 | 期/年 | 2 | 100% |
| 发布《领导干部工作手册》 | ＝ | 1 | 期/年 | 2 | 100% |
| 各专业组织召开统计调查报表培训会 | ≥ | 50 | 场次 | 2 | 100% |
| 工业商贸服务业房地产建筑等企业 | ≥ | 623 | 户 | 2 | 100% |
| 基本单位名录库延伸 | ≥ | 30 | 个 | 2 | 100% |
| 劳动力调查点 | ≥ | 13 | 个 | 2 | 100% |
| 粮食监测点 | ≥ | 20 | 个 | 2 | 100% |
| 质量指标 | 按质完成普查清查摸底 | ≥ | 100 | % | 2.5 | 100% |
| 确保各项统计数据客观真实 | ≥ | 100 | % | 2.5 | 100% |
| 时效指标 | 按时完成各专业报表任务 | ＝ | 2023 | 年 | 2.5 | 100% |
| 按时完成普查前期准备工作 | ＝ | 2023 | 年 | 2.5 | 100% |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 为县委、县政府科学决策做好参谋，调整全县产业结构 | 定性 | 优良中低差 |  | 10 | 100% |
| 社会效益指标 | 统计预警预测 | 定性 | 优良中低差 |  | 10 | 100% |
| 可持续影响指标 | 统计资料查阅、咨询 | 定性 | 优良中低差 |  | 10 | 100% |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 党委和政府、公众满意度 | ≥ | 100 | % | 10 | 100% |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 记账户 | ＝ | 150 | 元/月 | 2.5 | 100% |
| 经普查入户和宣传物资采购 | ＝ | 50 | 万元 | 2.5 | 100% |
| 经普两员误工补助 | ＝ | 115 | 万元 | 2.5 | 100% |
| 经普县本级会议、差旅、租车、印刷等其他 | ＝ | 196.4 | 万元 | 2.5 | 100% |
| 经普乡级宣传组织费用 | ＝ | 85 | 万元 | 2.5 | 100% |
| 经普专用设备采购 | ＝ | 153.6 | 万元 | 2.5 | 100% |
| 其他统计员误工补助 | ＝ | 200 | 元/月 | 2.5 | 100% |
| 四上企业统计员误工补助 | ＝ | 400 | 元/月 | 2.5 | 100% |

部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）

|  |
| --- |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）** |
| 项目名称 | 51172422T000005496544-统计快报、领导干部手册的编印费 |
| 主管部门 | 大竹县统计局部门 | 实施单位 （盖章） | 大竹县统计局 |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | 年度目标完成情况 |
| 为提升辅政水平，丰富统计服务产品，客观、准确、及时反映垫大竹县国民经济和社会发展情况，统计局以每季度编印《统计快报》、每年编印《领导干部经济手册》的方式，最大程度地发挥统计服务各级党政领导和社会公众的作用。 | 完成统计快报、领导干部手册编印 |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 为提升辅政水平，丰富统计服务产品，客观、准确、及时反映垫大竹县国民经济和社会发展情况，我局每季度编印《统计快报》、每年编印《领导干部经济手册》，安排专人从事该项工作，在数据出来后第一时间编印，确保数据真实、准确、完整、及时。最大程度地发挥统计服务各级党政领导和社会公众的作用。 |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 15.00 | 8.61 | 8.61 | 100.00% | 10 | 10 |  |
| 其中：财政资金 | 15.00 | 8.61 | 8.61 | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 编印《领导干部手册》数量 | ≥ | 400 | 本 | 100% | 10 | 10 |  |
| 编印《统计快报》数量 | ≥ | 1200 | 本 | 100% | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 统计快报、领导干部手册的数据准确率 | ＝ | 100 | % | 100% | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 及时编印率 | ≥ | 100 | % | 100% | 10 | 10 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 统计资料查阅、咨询 | 定性 | 优 |  | 100% | 20 | 20 |  |
| 可持续影响指标 | 统计资料持续使用 | 定性 | 优 |  | 100% | 20 | 20 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 党委和政府、公众满意度 | ≥ | 100 | % | 100% | 10 | 10 |  |
| 合计 | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 做好统计数据解读工作，及时开展全县各经济指标数据的分析研究，推动县域经济高质量发展，为县委、县政府制定各项决策提供数据依据。 |
| 存在问题 | 结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内） |
| 改进措施 | 针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内） |
| 项目负责人： | 财务负责人： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）** |
| 项目名称 | 51172422T000005657639-人口普查县本级工作经费【存量】 |
| 主管部门 | 大竹县统计局部门 | 实施单位 （盖章） | 大竹县统计局 |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | 年度目标完成情况 |
| 做好人口普查工作，全面查清我县人口数量、结构、分布等各方面情况 | 做好“七人普”数据解读工作，及时开展全县的人口总量、结构、趋势数据的分析研究，为县委、县政府制定完善人口发展政策，促进均衡发展，推动经济高质量发展，提供科学准确的人口统计信息支持。 |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 普查实行严格的质量控制制度，建立健全普查数据质量追溯和问责机制，确保普查数据可核查、可追溯、可问责。普查数据质量负总责，确保普查数据真实、准确、完整、及时。 |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 0.00 | 9.00 | 9.00 | 100.00% | 10 | 10 |  |
| 其中：财政资金 | 0.00 | 9.00 | 9.00 | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 全县普查小区 | ＝ | 5009 | 个 | 100.00% | 30 | 30 |  |
| 质量指标 | 人口普查准确率 | ≥ | 100 | % | 100.00% | 30 | 30 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 反映我县人口发展状况 | 定性 | 优 |  | 100.00% | 20 | 20 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 党委和政府、公众满意度 | ≥ | 100 | % | 100.00% | 10 | 10 |  |
| 合计 | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 第七次全国人口普查是在中国特色社会主义进入新时代开展的重大国情国力调查，将全面查清人口数量、结构、分布、城乡住房等方面情况，为完善人口发展战略和政策体系，促进均衡发展，科学制定国民经济和社会发展计划，推动经济高质量发展，提供科学准确的统计信息支持。 |
| 存在问题 | 结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内） |
| 改进措施 | 针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内） |
| 项目负责人： | 财务负责人： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）** |
| 项目名称 | 51172423T000008590748-第五次全国经济普查专项经费 |
| 主管部门 | 大竹县统计局部门 | 实施单位 （盖章） | 大竹县统计局 |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | 年度目标完成情况 |
| 根据国发〔2022〕22号通知，国务院决定于2023年度开展第五次全经济普查、摸清2.3产业各类单位情况、全面客观反映我国经济社会发展状况，加强和改善宏观经济治理，科学制定中长期规划。 | 通过普查，进一步夯实统计基础，推进统计现代化改革，为加强和改善宏观经济治理、科学制定中长期发展规划、全面建设社会主义现代化国家，提供科学准确的统计信息支持。 |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 普查的主要内容包括普查对象的基本情况、组织结构、人员工资、生产能力、财务状况、生产经营、能源生产和消费、研发活动、信息化建设和电子商务交易情况，以及投入结构、产品使用去向和固定资产投资构成情况等 |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 600.00 | 388.31 | 227.78 | 58.66% | 10 | 10 | 第五次经济普查未支付金额160.53万元，是经普采购设备的货款，该款项暂未支付，结转到2024年。 |
| 其中：财政资金 | 600.00 | 388.31 | 227.78 | 58.66% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 个体户个数摸底 | ≥ | 4.8 | 万户 | 100% | 10 | 10 |  |
| 业务培育 | ≥ | 3000 | 人/次 | 100% | 10 | 10 |  |
| 单位个数摸底 | ≥ | 0.83 | 万户 | 100% | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 按质完成普查清查摸底、业务培育、宣传发动、按要求完成特质采购等等工作 | ≥ | 100 | % | 100% | 5 | 5 |  |
| 时效指标 | 按时普查流程完成普查前期工作 | ＝ | 2023 | 年 | 100% | 5 | 5 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 摸清2.3产业各类单位情况 | ≥ | 100 | % | 100% | 20 | 20 |  |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 全面客观反映我国经济社会发展状况，加强和改善宏观经济治理，科学制定中长期规划 | 定性 | 优 |  | 100% | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 县本级印刷费 | ≥ | 25 | 万元 | 100% | 2 | 2 |  |
| 县本级租车费 | ≥ | 20 | 万元 | 100% | 2 | 2 |  |
| 县本级宣传物资、入户登记物资等 | ≥ | 50 | 万元 | 0% | 2 | 2 |  |
| 县本级其他费用 | ≥ | 81.35 | 万元 | 100% | 2 | 2 |  |
| 乡镇宣传组织经费 | ≥ | 85 | 万元 | 100% | 2 | 2 |  |
| 县本级会议业务培训费 | ≥ | 50 | 万元 | 100% | 2 | 2 |  |
| 乡镇普查、普查指导员误工补助 | ≥ | 115 | 万元 | 100% | 2 | 2 |  |
| 专用手持移动终端 | ＝ | 116.15 | 万元 | 100% | 2 | 2 |  |
| 台式计算机、便携式计算机 | ＝ | 37.5 | 万元 | 100% | 2 | 2 |  |
| 县本级差旅费 | ≥ | 20 | 万元 | 100% | 2 | 2 |  |
| 合计 | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 第五次全国经济普查历时三年，时间跨度长，是全国统一开展的工作，各部门、乡镇（街道）、两员共同参与，坚持依法普查、科学普查、为民普查，全面客观反映我县经济社会发展状况。 |
| 存在问题 | 结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内） |
| 改进措施 | 针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内） |
| 项目负责人： | 财务负责人： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **部门预算项目支出绩效自评表（2023年度）** |
| 项目名称 | 51172423T000009314054-办公楼维修(存量) |
| 主管部门 | 大竹县统计局部门 | 实施单位 （盖章） | 大竹县统计局 |
| 项目基本情况 | 1.项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | 年度目标完成情况 |
| 办公楼的楼顶加装雨棚及办公室维修 | 通过办公楼维修，对楼顶加装防雨棚，对统计局办公室、厕所进行翻新，添置办公设备、对各办公区域墙面维修维护，重新更换门窗等，确保各单位工作的正常开展，彻底解决漏渗水现状，暂时降低办公楼安全隐患，给职工营造一个良好的工作环境。 |
| 2.项目实施内容及过程概述 | 统计局办公楼维修工作根据省、市、县相关要求，严格按照要求有序推进各项工作。对楼顶加装防雨棚，对统计局办公室、厕所整体翻新，添置办公设备、对各办公区域墙面维修维护，重新更换门窗等。 |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 |
| 总额 | 0.00 | 49.98 | 49.98 | 100.00% | 10 | 10 | 1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）,应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款. |
| 其中：财政资金 | 0.00 | 49.98 | 49.98 | 100.00% | / | / |
| 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / |
| 其他资金 |  |  |  |  | / | / |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| 产出指标 | 数量指标 | 办公室 | ≥ | 22 | 个 |  | 30 | 30 |  |
| 质量指标 | 维修改造质量达标 | ≥ | 100 | % |  | 30 | 30 |  |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 维修后持续正常使用 | 定性 | 优 |  |  | 20 | 20 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 维修改造后职工满意度 | ≥ | 100 | % |  | 10 | 10 |  |
| 合计 | 100 | 100 |  |
| 评价结论 | 确保各单位工作的正常开展，彻底解决漏渗水现状，暂时降低办公楼安全隐患，给职工营造一个良好的工作环境。 |
| 存在问题 | 结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内） |
| 改进措施 | 针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内） |
| 项目负责人： | 财务负责人： |

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表