2023年度

大竹县人力资源和社会保障局部门决算

目录

公开时间：2024年10月18日

第一部分 单位概况 4

一、主要职责 4

二、机构设置 5

第二部分 2023年度单位决算情况说明 7

一、收入支出决算总体情况说明 7

二、收入决算情况说明 7

三、支出决算情况说明 7

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 9

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 10

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 11

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 14

八、政府性基金预算支出决算情况说明 16

九、国有资本经营预算支出决算情况说明 16

十、其他重要事项的情况说明 16

第三部分 名词解释 18

第四部分 附件 26

附件1 26

附表1 27

第五部分 附表 28

一、收入支出决算总表 28

二、收入决算表 28

三、支出决算表 28

四、财政拨款收入支出决算总表 28

五、财政拨款支出决算明细表 28

六、一般公共预算财政拨款支出决算表 28

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 28

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表 28

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 28

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 28

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 28

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 28

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表 28

第一部分 单位概况

一、主要职责

（一）拟订人力资源和社会保障事业发展政策、规划。

（二）拟订人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置。

（三）负责就业促进工作，拟订统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业创业服务体系，建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，拟订并组织落实创业、就业援助制度，牵头拟订高校毕业生就业政策。

（四）统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。

（五）负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和相关社会保险基金总体收支均衡。

（六）统筹拟订劳动人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，组织实施职工工作时间、休息休假制度，组织实施消除非法使用童工政策和女工、未成年工特殊劳动保护政策。

（七）牵头推进深化职称制度改革，拟订专业技术人员管理、继续教育管理等政策，负责高层次专业技术人才选拔和培养工作，拟订吸引留学人员来达（回达）工作、定居的有关政策。

（八）会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策，将安全生产责任履行情况作为事业单位工作人员奖惩、考核的重要内容。  
 （九）组织实施国家表彰奖励制度，综合管理政府表彰奖励工作，承担评比达标表彰等工作，根据授权承办以市委、市政府名义开展的表彰奖励活动。

（十）会同有关部门拟订事业单位人员工资收入分配政策，建立企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。

（十一）会同有关部门拟订农民工工作的综合性政策和规划，推动相关政策落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

（十二）负责人力资源和社会保障领域内的对外交流与合作工作。  
 （十三）承担职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

（十四）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

大竹县人力资源和社会保障局（本级）属于一级预算单位，下设独立编制机构3个，其中参照公务员法管理的事业机构1个，其他事业机构2个。

无纳入大竹县人力资源和社会保障局2023年度部门决算编制范围的二级预算单位。

第二部分 2023年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计为7573.35万元，其中：本年收入7511.38万元，上年结转结余61.97万元，支出总计为7573.35万元。与2022年相比，收、支总计各增加1440.13万元，增加23.48%，主要变动原因是一般公共预算财政拨款收入增加。

（图1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）



二、收入决算情况说明

2023年本年收入合计7573.35万元，其中：一般公共预算财政拨款收入7573.35万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

（图2：收入决算结构图）（饼状图）



三、支出决算情况说明

2023年本年支出合计7573.35万元，其中：基本支出1119.54万元，占14.78%；项目支出6453.81万元，占85.22%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

（图3：支出决算结构图）（饼状图）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计为7573.35万元。与2022年相比，财政拨款收、支总计各增加1440.13万元，增加23.48%，主要变动原因是一般公共预算财政拨款收入增加。

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2023年一般公共预算财政拨款支出7573.35万元，占本年支出合计的100%。与2022年相比，一般公共预算财政拨款支出增加1440.13万元，增加23.48%。主要变动原因是本年度项目支出增加。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）



**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2023年一般公共预算财政拨款支出7573.35万元，主要用于以下方面:一般公共服务（类）支出26.00万元，占0.34%；教育（类）支出0万元，占0%；科学技术（类）支出0万元，占0%；文化旅游体育与传媒（类）支出0万元，占0%；社会保障和就业（类）支出7466.62万元，占98.59%；卫生健康（类）支出47.39万元，占0.63%；农林水(类）支出0万元，占0%；节能环保（类）支出0万元，占0%；住房保障（类）支出33.34万元，占0.44%。

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2023年一般公共预算支出决算数为7573.35万元**，**完成预算100%。其中：**

1.一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）派驻派出机构（项）:支出决算为20.00万元，完成预算100%。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅(室)及相关机构事务（款）信访事务（项）:支出决算为6.00万元，完成预算100%。

3.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）:支出决算为671.24万元，完成预算100%。

4.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）:支出决算为384.752万元，完成预算100%。

5.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）劳动保障监察（项）:支出决算为10万元，完成预算100%。

6.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）劳动人事争议调解仲裁（项）:支出决算为10万元，完成预算100%。

7.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）:支出决算为284.30万元，完成预算100%。

8.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）: 支出决算为26.75万元，完成预算100%。

9.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）: 支出决算为1.93万元，完成预算100%。

10.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）: 支出决算为56.83万元，完成预算100%。

11.社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）: 支出决算为6016.46万元，完成预算100%。

12.社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）: 支出决算为2.01万元，完成预算100%。

13.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）: 支出决算为2.28万元，完成预算100%。

14.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）:支出决算为18.16万元，完成预算100%。

15.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）:支出决算为10.60万元，完成预算100%。

16.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）:支出决算为7.78万元，完成预算100%。

17.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）:支出决算为45.16万元，完成预算100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年一般公共预算财政拨款基本支出1119.54万元，其中：人员经费942.53万元，主要包括：基本工资295.29万元、津贴补贴105.88万元、奖金194.32万元、伙食补助费0万元、绩效工资79.79万元、机关事业单位基本养老保险缴费56.83万元、职业年金缴费0万元、职工基本医疗保险缴费34.02万元、公务员医疗补助缴费12.74万元、其他社会保障缴费2.91万元、其他工资福利支出71.17万元、离休费0万元、退休费1.92万元、抚恤金2.09万元、生活补助50.77万元、医疗费补助0万元、奖励金1.45万元、住房公积金33.35万元、其他对个人和家庭的补助支出0万元等。  
　　日常公用经费177.01万元，主要包括：办公费13.58万元、印刷费1.92万元、咨询费0万元、手续费0万元、水费4.64万元、电费19.21万元、邮电费0万元、取暖费0万元、物业管理费0万元、差旅费11万元、因公出国（境）费用0万元、维修（护）费0万元、租赁费0万元、会议费1万元、培训费2万元、公务接待费4.60万元、劳务费0万元、委托业务6万元、工会经费9.50万元、福利费17.77万元、公务用车运行维护费0万元、其他交通费用28.98万元、税金及附加费用0万元、其他商品和服务支出51.71万元、办公设备购置3.10万元、专用设备购置0万元、信息网络及软件购置更新0万元、其他资本性支出0万元等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2023年“三公”经费财政拨款支出决算为4.60万元，完成预算100%，主要原因是严格执行各项规章制度，厉行节约，公务接待费压减20%。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2023年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算4.60万元，占100%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



**1.因公出国（境）经费支出0万元**，**完成预算0%。**全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2022年增加0万元，增长0%。主要原因是我单位未安排出国（境）考察调研等活动。

**2.公务用车购置及运行维护费支出0万元**,**完成预算0%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2022年增加0万元，增长0%。主要原因是因公车改革，我单位未购置公务用车，也无公务用车运行维护费。

其中：**公务用车购置支出0万元**。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2023年12月底，单位共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

**公务用车运行维护费支出0万元。**

**3.公务接待费支出4.60万元，完成预算100%。**公务接待费支出决算比2022年减少0.75万元，下降14.02%。主要原因是严格执行各项规章制度，厉行节约，控制公务接待费开支。其中：

**国内公务接待支出4.60万元，**主要用于执行公务、开展业务活动开支的用餐费。国内公务接待95批次，1050人次（不包括陪同人员），共计支出4.60万元，具体内容包括：脱贫攻坚、环保整治、安全、维稳、信访、党建、交流考察等工作用餐。其中：外事接待支出0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

**外事接待支出0万元，**外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023年政府性基金预算拨款支出0万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023年国有资本经营预算拨款支出0万元。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2023年，大竹县人力资源和社会保障局机关运行经费支出177.01万元，比2022年增加67.91万元，增加61.24%。主要原因是2023年财政拨返还工作经费增加。

**（二）政府采购支出情况**

2023年，大竹县人力资源和社会保障局政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于购买就业创业培训服务。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2023年12月31日，大竹县人力资源和社会保障局共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆，单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（四）预算绩效管理情况。**

根据预算绩效管理要求，本单位在2023年度预算编制阶段，组织对纪委派驻机构工作经费等7个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取7个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对7个项目开展了绩效目标完成情况自评。

组织对2023年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，所有项目均完成预定目标，整体绩效自评综合得分98分，自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）派驻派出机构（项）: 指派驻本单位的纪检监察人员的专项业务支出。

10.教育支出（类）职业教育（款）中等职业教育（项）: 指为中职生的生活补助支出。

11.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）: **指行政单位的基本支出**。

12.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位的其他项目支出。

13..社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）：指**事业单位的基本支出**。

14社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源事务支出（项）: **指其他人力资源事务方面管理支出。**

15.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）行政单位离退休（项）: 行政事业单位离退休方面的支出**。**

16.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）:**指单位缴纳的基本养老保险费支出。**

17.社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）:指其他用于促进就业的补助支出。

18.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费支出。

19.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费支出。

20.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指财政部门集中安排的公务员医疗补助经费支出。

21.节能环保支出（类）其他节能环保支出（款）其他节能环保支出（项）：指用于其他节能环保方面的支出。

22.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位用财政拨款资金和其他资金 等安排的住房改革支出。

23.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

24.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

25.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

26.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件1

大竹县人力资源和社会保障局

2024年部门整体支出绩效评价报告

为深入贯彻落实《中华人民共和国预算法》和党的十九大关于“全面实施绩效管理”文件精神，根据县财政局《关于开展2024年部门、政策和项目支出绩效评价工作的通知》（竹财绩〔2024〕5号）文件要求，我局领导高度重视，立即安排专人，对全年财政资金收入、支出情况进行了分析和自评，现将具体情况汇报如下：

一、单位基本情况

**（一）机构情况**

大竹县人力资源和社会保障局属全额拨款一级预算行政单位。

**（二）机构职能**

主要职能：贯彻落实人力资源和社会保障法律法规和规章制度、促进城乡就业、统筹建立覆盖城乡的社会保障体系、会同有关部门做好全县事业单位人员的管理、加强各类专业技术人员的职称评聘管理、完善工资收入分配制度、劳动保障监察执法、劳动人事争议调解仲裁等职能。主要工作：一是全面落实各项社会保险政策；二是不断规范人事管理；三是劳动维权扎实有效，劳动关系和谐稳定。

1. **人员概况**

大竹县人力资源和社会保障局执行行政单位会计制度，机关共设有13个股室，直属二级单位3个，核定编制数61名，其中：行政编制26人、机关工勤编制1人、事业编制34人（其中：参公管理编制9人）。实有在职人员60人，其中：行政编制31人（包含纪委监委驻局纪检组5人）、机关工勤人员1人，事业编制32名（其中：参公管理5人）。遗属1人。

二、部门财政资金收支情况

**（一）部门财政资金收入情况**

2023年我局全年财政资金收入总计7573.35万元，其中：当年财政拨款收入7511.38万元，上年结转结余资金61.97万元。

**（二）部门财政资金支出情况**　 2023年我局本年财政资金支出总计7573.35万元。其中：

1.一般公共服务（类）26万元，主要用于驻局纪检组办案、信访维稳工作而发生的项目支出。

2.社会保障和就业（类）7466.61万元，主要用于单位人员经费、行政运行经费、养老保险缴费和就业创业补助等支出。

3.卫生健康支出（类）47.39万元，主要用于缴纳的机关事业医疗保险支出。

4.住房保障支出（类）33.35万元，主要用于单位为职工缴存住房公积金方面的支出。

**（三）财政资金结余情况**

2023年我局全年资金结余0万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

按照《大竹县财政局关于印发2024年预算绩效管理工作要点的通知》（竹财绩〔2024〕5号）文件要求，我局全面实施了部门预算支出绩效评价管理，一是落实组织保障，由单位主要领导负总责，分管领导、财务人员具体抓落实。二是规范过程管理，编制预算时对申报的项目加强审核、合理保障。在预算执行过程中加强了绩效运行监控，对执行中存在偏差的项目进行了原因分析和及时整改，确保达到年初绩效目标。三是项目结束后积极进行绩效评价，强化了结果运用。对全局所有项目财务支出进行规范，从严执行预算。加强财务人员业务提升，本单位预决算、绩效目标按要求在官方网站及时公开。2023年度部门预算整体支出绩效评价得分98分。

（一）部门预算项目绩效管理评价得分39分，其中：

**1.履职效能得分14分。**2023年依据我局履职要求和各股室年度工作计划，按照县财政局《关于编制2024年县级部门预算的通知》要求，在下达控制数内按时完成部门预算草案的编制工作，努力做到各项收入、支出预算的编制完整、准确、规范、细化，确保不重不漏。绩效目标编制完成后提交党组会集体研究同意编制方案。在预算编制中，支出预算严格按照预算法编制，人员经费按标准、日常公用经费按定额、专项支出按项目分别编制，预算目标细化。  
　　对于项目支出预算，一是做好人事考试、政审经费，保安、保洁、办公楼维修维护，金保工程网络服务、工资软件维护等项目支出预算盘子。二是项目绩效目标编制详细反映了工作任务保障完成目标、经费预算的测算过程及预期达成效果。三是按要求单独编制“三公”经费预算及编报说明。部门整体绩效目标和项目支出绩效目标基本实现。

**2.预算管理绩效评价得分24分。**我局加强预算管理，严格执行批复预算，按照收支平衡的原则，合理安排各项资金，根据执行进度对基本支出按照均衡原则、项目支出按实际需要及时申请用款计划，确保足额支出安排，无超预算支出，保证了部门的正常运行和日常工作任务的顺利开展。办公费、印刷费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费等与年初预算一致。

**3.财务管理绩效评价得分10分。**我局按要求制定内部财务管理机制，并得以落实，合理设置财务工作岗位，明确职责权限，严格实行不相容岗位分离，资金使用完全符合财务管理制度。

**4资产管理绩效评价得分9分。**我局在人均资产变化率和使用率都合规，使用年限符合要求，无闲置资产。

**5.采购管理绩效评价得分6分。**我局严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法，采购程序合法，政府和财政批准的采购资金及时拨付，不截留，不挪用。

**6.项目决策绩效评价得分12分。**我局在预算项目设立上严格按规定履行评估论证，申报程序，项目目标设置科学合理，规范完整与预算相匹配，且按规定时间完成项目入库。

**7.项目执行绩效评价得分12分。**我局在部门预算项目上采取对应调整措施，部门预算项目执行情况好。

**8.目标实现绩效评价得分11分。**绩效目标数量指标完成情况好，绩效目标数量指标实现程度与预期目标偏离率低，效率指标实施效果好。

四、评价结论及建议

**（一）评价结论**

我局认真贯彻执行中央八项规定和省委“九项规定”等，坚持纠治“四风”，以群众满意不满意为标准，以建成 “人民满意的人社公共服务体系”为目标。通过对我局整体支出绩效评价，评价结果为较好。

**（二）存在问题**

在资金预算安排、使用过程中存在以下几个问题：

我单位在编制预算和执行中，尽可能地用有限经费平衡每年工作任务，尽量做到科学、合理使用资金，但实际执行过程成出现一定程度偏差。二是预算绩效编制不均衡。由于绩效自评是一项涉及多部门的工作，项目支出运行实践经验还欠缺，相关人员配备不足，相关制度建设还有待完善。预算编制可进一步完整、细化。

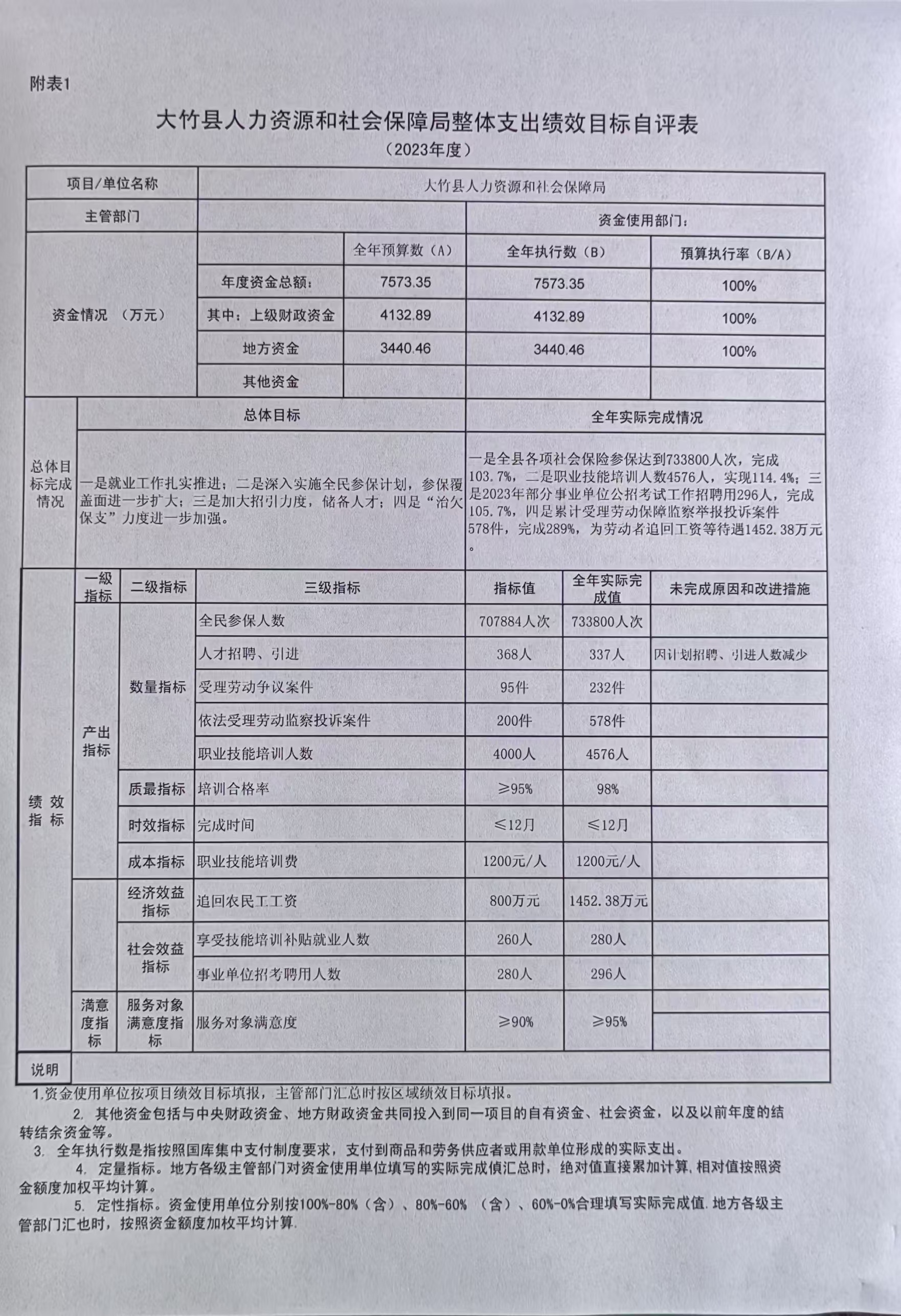
**（三）改进建议**

1**.**推行政府机关绩效管理制度是深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想、加快转变经济发展方式的必然要求，是推进政府职能转变、提高政治执行力和公信力的重要举措，是转变机关作风、加强政府勤政廉政的重要抓手。近年来，我局高度重视预算绩效工作，力求全面客观评价工作绩效情况，搞明白花多少钱，怎么花的，取得了哪些效果，钱花得值不值。下一步，我局将继续加大工作力度，在探索中总结提升，在实践中规范完善，加强绩效管理。

2**.**加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标完成。拟定各项数据，进行比较分析，能凸显数据价值，找到问题的节点，采取得力措施，降低行政运行成本，提高资金使用绩效，真正做到依法理财、科学理财、民主理财。

大竹县人力资源和社会保障局

2023年6月2日



第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表