大竹县2025年慈善事业高质量发展综合试点项目督导服务项目申报书

申报项目名称：

申 报 单 位：

项目实施地点：

项目负责人：

项目起止时间：2025年 月 日至2026年 月 日

大竹县民政局 制

2025年9月

填写说明

1. 本申报书的实施单位为具体实施项目的社会组织。
2. 项目名称统一规范为：大竹县2025年慈善事业高质量发展综合试点项目督导服务项目
3. 申报书各栏目，请使用四号宋体字，20磅行距，逐条、详尽填写，填写内容必须客观真实、完整明确，全面反映申报单位及申请项目的真实情况。填写的过程中，如表单空间不足，可自行调整。
4. 申报书填好后壹式伍份，A4纸双面打印，与相关证件资料的扫描件一并加盖机构公章并左侧装订。
5. 相关证件资料视具体情况提交。包含：

（1）申报要求规定的相关资质证明:法人登记证书复印件、机构法人身份证复印件、开户许可证复印件、近2年年检合格证明、能够证明机构及团队的专业能力的相关资料;

（2）其他您认为有必要提供的材料。

六、本申报书由大竹县民政局社管慈善股负责解释。

一、项目信息和申报组织基本情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目信息** | | | | | |
| **项目名称** | 大竹县2025年慈善事业高质量发展综合试点项目督导服务项目 | | | | |
| **项目周期** | 2025年 月 日至2026年 月 日 | | | | |
| **实施区域** | 大竹县辖区 | | | | |
| **申报机构** |  | | | | |
| **机构**  **基本信息** | 机构法人 | |  | 联系电话 |  |
| 项目负责人 | |  | 联系电话 |  |
| 纳税人识别号 | |  | 电子邮箱 |  |
| 登记机关 | |  | 登记时间 |  |
| 开户银行 | |  | 开户账号 |  |
| 社会组织等级评估资质 | | |  | |
| 年检情况 | 合格 基本合格 不合格 未参加 未成立  2023年度 □ □ □ □ □  2024年度 □ □ □ □ □ | | | |
| **申报机构简介（组织宗旨、业务范围、近年主要工作情况等相关情况）** | | | | | |
|  | | | | | |

二、项目方案

|  |
| --- |
| （1）项目实施背景： |
| （2）项目实施目的： |
| 1. 项目实施目标（请在满足项目要求的基础上自行设定）： |
| （4）项目服务内容（项目周期、服务区域、时间安排、主要服务内容等）： |

三、项目预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （一）**人员劳务支出（元）** | | | |
| （A）专家督导费 |  | | |
| （B）项目人员工资 | **提示：**人力成本可采用人数×天（月）数×标准等关系表示。如：1名全职人员×12个月×3000元/月=36000元；2名兼职人员×12个月×1500元/月=36000元。 | | |
| （C）专家劳务费 |  | | |
| （D）志愿者补贴 |  | | |
| （E）其他（注明） | **提示：**请具体注明 | | |
| **（二）项目活动支出（元）** | | | |
| 1. 活动   （如：启动仪式） | 费用名称 | 用途说明、数量、单价等 | 金额（元） |
| 如：宣传费 | 如：制作宣传海报：500元/张×4张 |  |
| 如：场地布置 | 如：场地布置2000元（桁架、背景等） |  |
| 如：交通费 | 如：活动服务对象用车租赁：200元/辆×5辆 |  |
| **（三）项目管理支出（元）** | | | |
| （A）资料制作 | 费用名称 | 用途说明、数量、单价等 | 金额（元） |
| 如：资料制作 | 如：资料制作100元/本×5本 |  |
| （B）税费 |  |  |  |
| （C）其他 |  |  |  |
| **（四）自有及其他项目资金用途（元）** | | | |
| 请结合自身情况拟定，如无则填“无”。 | | | |
| 合计： 元（大写： 元整） | | | |
| **（五）预算编制说明** | | | |
| 1.人员费用支出：  （1）专职人员工资待遇不超过大竹县最高工资水平；  （2）临聘人员劳务费每人每天不超过200元。  （3）专家督导咨询费（包括评估、评审、研讨会等聘请的外部专家）：督导经验2年以内的不超过1000元/月；督导经验2—5年的不超过1500元/月；督导经验5年以上的督导费不超过2000元/月。每月督导时间不少于2天。  （4）志愿者补贴：每人每半天不超过50元、全天不超过100元；因特殊情况需要长期志愿者服务的，每人不超过1500元/月。已发放志愿者补贴的，不得再以任何形式列支志愿者餐费和交通费等支出。  2.业务活动支出：  （1）培训费参照《四川省省直机关培训管理办法》（川财行〔2017〕77号）相关规定，全部费用控制在每人每天400元以内；不含住宿的培训费控制在每人每天200元以内。  （2）住宿标准最高不超过200元/天/人，培训规格较高的，超过费用标准应在预算时做特殊说明；  （3）授课老师讲课费：副高级技术职称专业人员及其他人员每学时最高不超过500元，正高级技术职称专业人员每学时最高不超过1000元，院士、全国知名专家学者每学时最高不超过1500元。每半天最多按4学时计算。  （4）交通差旅费：交通差旅费原据实预算（具体标准参照《大竹县》）。因公使用私车原则上每公里油耗及损耗不超过1.2元；  （5）物料费：项目广告制作、物料采购等，应严格按照服务采购程序执行。  3.项目管理费及税费不超过项目资金总额的10%。 | | | |

四、项目负责人情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | | 性别 | |  | | | | 出生年月 | |  | |
| 民族 | | |  | | 籍贯 | |  | | | | 政治面貌 | |  | |
| 学历/学位 | | |  | | | | | | | | 职称/职务 | |  | |
| 专业资格 | | | □助理社工师 □社工师  □高级社工师 □其他（ ） | | | | | | | | | | | |
| 工作单位 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 联系地址 | | |  | | | | | 邮政编码 | | | |  | | |
| 其他社会职务 | | |  | | | | | 身份证号码 | | | |  | | |
| 联系电话 | | |  | | | | | 电子信箱 | | | |  | | |
| 本人简历 | | | | | | | | | | | | | | |
| 自何年月至何年月 | | | | 在何地区何单位 | | | | | | 职务 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 项目其他主要成员（人力资源配置需满足项目需要） | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | | 工作单位 | | 全职/兼职 | | | 学历 /学位 | | 职业资格等级 | | | 从业年限 |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |

## 五、其他补充材料

## 包含但不限于：法人登记证书复印件、机构法人身份证复印件、开户许可证复印件、年检合格证明、等级评估证书、业绩证明、项目负责人及项目执行团队人员资质证书等。